



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

## ACTA

<b>Expediente n°:</b>	<b>Órgano Colegiado:</b>
PLENO/2022/4	El ple

### DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

<b>Tipo Convocatoria</b>	Ordinaria
<b>Fecha</b>	31 de marzo de 2022
<b>Duración</b>	Desde las 19:37 hasta las 21:04 horas
<b>Lugar</b>	Salón de Plenos
<b>Presidida por</b>	Héctor Ramos Portolés
<b>Secretario</b>	Joaquín Valls Calero



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

ASISTENCIA A LA SESIÓN	
Nombre y Apellidos	Asiste
Antonio Galvez Luque	SÍ
Elizabeth Roman Belaire	SÍ
Elena Vaquer Rubio	SÍ
Héctor Ramos Portolés	SÍ
Javier Ignacio Ramos Alfonso	SÍ
Josep Cristià Linares Vayo	SÍ
José Manuel Esteve Portolés	SÍ
Juan Carlos Gascon Pauner	SÍ
Maria Consuelo Vilarrocha Pallarés	SÍ
María Lidón Sobrino Tellois	SÍ
Pablo Anton Barrera	SÍ
Paloma Vicent Balaguer	SÍ
Priscila Pauner Meseguer	SÍ
Ruben Llorens Esteve	SÍ

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tño: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Carlos Navarro Llopis (arquitecto)

SI

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

#### A) PARTE RESOLUTIVA

##### 1.- Aprobación del borrador del acta de la sesión de fecha 10 de marzo de 2022

<b>Favorable</b>	<b>Tipo de votación:</b> Unanimidad/Asentimiento
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 91.1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se pone a disposición de todos los miembros del Pleno el borrador del acta citada. No habiendo observación alguna al borrador del acta se considera legalmente aprobada. Audio del punto de la orden del día:pl_ord_31_03_2022_01R.mp3	

##### 2.- Expediente 2394/2021. I PLA JOVE BORRIOL

<b>Favorable</b>	<b>Tipo de votación:</b> Unanimidad/Asentimiento
La Constitució Espanyola, en el seu Article 9.2: "Encomane als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integren siguem reals i efectives, remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tota la ciutadania. Els poders públics han d'actuar positivament donant suport a l'avanz de la col·lectivitat cap a una societat més lliure, igualitària i participativa, que pugui ser una realitat plena en el futur". La Constitució en aquest article ja promou la participació de tots els ciutadans, ja que amb això s'empendera a les persones a lluitar per un futur millor i per les seues necessitats i demandes.	



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

La Constitució Espanyola, en el seu Article 48: “Els poders públics promouran les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural”. Aquest article fa referència a la participació juvenil de manera específica, per a la consecució d'un desenvolupament ple en tots els àmbits de la societat.

Vist la Llei 7/85, article 25. 2. El Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: 1. El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article. Vist la Llei 8/2010, artículo 33 on es determinen les competències dels municipis, en el apartat n) Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.

Vista la Llei 15/2017 de Polítiques integrals de Joventut, en la intervenció dels ajuntaments en l'Estratègia valenciana de joventut, estableix en el seu article 35. Competències dels ajuntaments. 1. Els ajuntaments de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que es disposa en la normativa bàsica de règim local i l'autonòmica que puga desenvolupar-la, i dins de les seues possibilitats, i com a part de la Xarxa Jove, tenen atribuïdes, a l'efecte del que s'estableix en aquesta llei, les competències següents: d) Realitzar, aprovar i, si és procedent, modificar el pla municipal de joventut amb un procediment que garantisca la participació, si escau, dels consells de la joventut, les associacions juvenils i les persones joves en general del seu àmbit territorial.

Vist que s'han realitzat les següents fases del pla:

Fase 1 \_Diagnòstic: Anàlisi de la Realitat Juvenil.

Recollida de dades estadístiques, mapatge de recursos, programes, espais..., de la realitat juvenil.

Entrevistes a polítics i tècnics municipals. Informadors clau i responsables de centres i serveis juvenils, Instituts, Centre de Salut i resta de serveis.

Col·laboració amb SACS UJI Projecte “UJI en cultura de participació comunitària” 2021.

Fase 2 \_Diagnòstic: Processos Participatius.



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Entrevistes a joves (complimenten qüestionari 363 joves)

Dinàmiques participatives de recollida de dades qualitatives a joves en el seu context. ESO (IES SES Borriol) 4t ESO i Batxillerat (IES Bovatlar) Estudiants universitaris (UIJ Castelló)

Campanya divulgativa Xarxes Socials.

Fòrums Jove (16 sessions FJ de contrast dels resultats amb joves de l'IES/SES Borriol i Fòrum Jove virtual en línia i a través de Padlet)

Col·laboració amb SACS UIJ Projecte "UIJ en cultura de participació comunitària" 2021.

Fase 3\_Elaboració I Pla Jove Borriol. 2022-2025.

Definició dels eixos del pla i dels seus objectius.

Definició i tipologia d'actuacions. Indicadors.

Creació del document I PLA JOVE Borriol 2022-2025

Una vegada finalitzades les fases descrites, des de la Regidoria de Joventut al costat de l'assessorament de l'Institut Valencià de Joventut i a través de la subvenció del Pla de Municipalització de les polítiques de joventut, hem elaborat el document denominat "INFORME DIAGNÒSTIC DEL PLA JOVE 2021" que es troba a manera de consulta en el citat expedient. Aquest document ha servit de base i fonament per a la concreció de les accions i mesures participades pels joves i contemplades en el Pla que hui presentem.

En consideració al informe de la Tècnica Coordinadora de Polítiques de Joventut de data 18 de març de 2022.

A la vista de tot l'anterior, i després de la pertinent deliberació dels presents (.....) per unanimitat dels membres, s'adopta el següent **ACORD**:

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

**PRIMER.-** Aprovar el Pla Jove Borriol 2022-2025 que s'adjunte com a annex I.

**SEGON.-** Aprovar la comissió de seguiment composta per els següents carrecs:

Presidència: Alcaldia-Presidència o membre de la corporació en qui delegue.

Vocals:

Tècnica Coordinadora Polítiques de Joventut

Tènic/a Dinamitzadora de Joventut

Dinamitzadora Cultural

Coordinadora de SS SS

Secretaria de la Comissió: Un funcionari/a de la Corporació.

La designación de estas personas se tendrá que realizar mediante Resolución de Alcaldía-Presidencia. Todos los miembros tendrán voz y voto, siendo aplicable lo previsto en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

**TERCER.-** Publicar la present Resolució en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://borriol.sedelectronica.es>

**QUART.-** Difondre el contingut d'aquesta Resolució i el Pla Jove Borriol 2022-2025, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seua publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i els articles 8 i següents de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

**CINQUÈ.-** Donar trasllat a l'IVAJ de la aprovació del Pla Jove Borriol 2022-2025.

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

# I PLA JOVE BORRIOL 2022-2025

1. Introducció .....	1
2. Senyes d'identitat	
2.1 Justificació .....	2
2.2 Missió, visió i valors .....	3
2.3 Col·lectius destinataris .....	6
3. Estructura del Pla Jove. Eixos .....	7
4. Línies estratègiques i àmbits d'intervenció .....	10
5. Avaluació i seguiment .....	33



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

## 6. Annexes ..... 37

### 1. Introducció

El Pla de Joventut 2022-2025 constitueix l'instrument fonamental d'actuació de l'Ajuntament de Borriol per tal de garantir els drets de les persones joves. El Pla Jove de Borriol és un instrument de planificació estratègica de les polítiques de joventut; un pla que situa l'adolescent i el jove en el centre, protagonista de la seua vida com a agent de transformació social.

Per tant, el Pla Jove compta amb una doble finalitat. Per una banda, es tracta d'un document d'anàlisi de la realitat juvenil, en el qual, com hem vist, s'han tingut en compte dades quantitatives i qualitatives a través de les quals hem obtingut una visió general de les problemàtiques, les necessitats i les expectatives dels i de les joves del poble. En segon lloc, i gràcies a aquesta informació recollida, ha estat possible plantejar i estructurar les actuacions que des de la regidoria de Joventut es duran a terme al llarg dels pròxims anys.

El present document estratègic s'ha estructurat en dues parts, la diagnosi i el disseny, que han estat elaborades tenint en compte aportacions tècniques i la participació de les persones joves, així com d'altres agents vinculats al desenvolupament de les polítiques de joventut.



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

1) Fase de diagnosi: la diagnosi del Pla ens ha permès conèixer quina és la realitat de les persones joves del municipi en el moment d'elaborar el document. Per una banda s'ha realitzat una anàlisi quantitativa a través de diverses fonts estadístiques, de les quals cal destacar ARGOS Portal estadístic de la Generalitat valenciana, el Cens de l'Institut Nacional de Estadística (INE), o el Padró Municipal, entre d'altres. Aquesta informació ha estat complementada amb l'elaboració d'una enquesta per a joves i agents clau del territori, i per últim, en aquest anàlisi és fonamental els fòrums joves realitzades als IES de referència i un fòrum jove virtual amb el que vam finalitzar el procés de recollida d'informació en el mes de novembre. ens ha permès incorporar l'anàlisi qualitativa al document.

La diagnosi també incorpora una descripció de les polítiques de joventut del nostre entorn, per a conèixer quines son les prioritats que s'estan desenvolupant actualment per aquest sector de la població.

2) Fase de disseny: el disseny és la segona fase del document, mitjançant el qual es descriuen els eixos estratègics i les actuacions que al llarg dels pròxims anys es realitzaran en matèria de joventut. De nou, aquesta fase del Pla ha estat desenvolupada gràcies a una combinació de la tasca tècnica realitzada desde la pròpia regidoria i en col·laboració dels tècnics d'altres departaments, que han aportat molta informació sobre les actuacions que realitzen i que tenen previst realitzar, i per suposat objecte i propòsit del nostre treball, la implicación de la joventut a través de la participació de les persones joves, que en aquesta ocasió s'ha traduït en la recollida de més de 360 enquestes i al voltant de 80 propostes per a incorporar al Pla.

El Pla de Joventut 2022-2025 es presenta com un document de treball viu per a quatre anys, dinàmic, flexible i interactiu. Per tant, un

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

instrument obert a modificacions per tal de donar resposta a les diferents realitats en el panorama juvenil de Borriol.

## 2. Senyes d'identitat

### 2.1 Justificació

L'essència del Pla de Joventut que presentem es basa en la seua construcció col·lectiva comunitària i la seua voluntat transformadora, amb capacitat d'incidir i impactar de manera efectiva en les condicions de vida de les persones joves, situant-se com protagonistes en la presa de decisions, en definitiva immersos en processos d'empoderament. Aquest pla suposarà, una important eina de treball a l'hora de municipalitzar polítiques integrals de joventut i desenvolupar, en cooperació, noves línies de treball que integren tota l'atenció i els serveis/recursos encaminats a la població jove, en igualtat d'accés i condicions.

La joventut és una etapa vital que compta amb un seguit de característiques i necessitats específiques, moltes d'elles essencials a l'hora de configurar la vida adulta de l'individu. Es planteja la joventut com un període del cicle vital caracteritzat pels següents elements:

- Es produeixen un seguit de transicions –educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes- que fan que l'individu passe d'una



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

situació de dependència a un estatus autònom.

- És un moment de construcció dels projectes de vida, és un moment d'oportunitats i presa de decisions.
- En aquest procés de construcció és quan s'adopten els rols ciutadans.
- Des d'una perspectiva generacional, també es pot definir com un col·lectiu destinat a tenir un paper protagonista en el canvi social.
- És un període de construcció de les identitats personals i col·lectives.

Com hem vist, la joventut és una etapa de transició i transformació, durant la qual es comença a dibuixar la vida adulta de les persones. Les oportunitats de desenvolupament de les persones joves estan estretament vinculades amb el seu context social, econòmic, cultural, etc. Tot un seguit d'elements interrelacionats entre si i que poden esdevenir factors de desigualtat, condicionant o dificultant l'èxit en aquests processos de transició vital.

Així doncs, l'elevat atur juvenil, la precarietat laboral, les dificultats a l'hora d'accedir als estudis superiors, l'augment de l'edat d'emancipació, etc: són només algunes de les problemàtiques que al llarg dels últims anys s'han vist agreujades per bona part dels i de les joves. En aquest sentit, les polítiques públiques han de desenvolupar un paper transformador essencial a l'hora de revertir o pal·liar aquestes situacions de desigualtat.

Per altra banda, entenem a les persones joves com a un element central de la vida en comunitat, un col·lectiu que es troba en un procés d'assimilació i construcció dels seus rols ciutadans, i que per tant ha de ser també recolzat en aquest període d'empoderament i

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tlho: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

d'incorporació en la vida cívica del municipi. La construcció d'una ciutadania activa, cohesionada i crítica és un element fonamental a l'hora d'assolir majors cotes de llibertat i d'igualtat, i en aquest sentit les actuacions desenvolupades des de Jovenut han d'estar destinades a impulsar o reforçar iniciatives encarades al foment d'aquest paper actiu de les persones joves en la societat.

## **2.2 Missió, visió i valors**

La seua missió es fomentar i promoure l'autonomia de la jovenut com a principi universal per a les persones adolescents i joves de Borriol. El Pla desenvolupa les eines i recursos perquè els adolescents i joves puguem potenciar la seua autonomia (emancipació), la seua capacitat de participar (transformació), la seua plenitud (benestar) i el reconeixement del seu propi espai oci, lleure, cultura i social (territori), i tenint com a eixos transversals l'accés a la informació, la importància de la comunicació i la consecució de la sostenibilitat. Aquests principis es desenvolupen a partir d'una estructura on cadascun dels eixos desplega els objectius, les mesures i les accions a desenvolupar.

Per tot això, el nostre pla buscarà eixir de la visió adultcentrista per a situar al jove com a protagonista, sempre trobant una visió optimista i positiva de la condició juvenil, entesa com un continu. Buscarem alinear els sistemes educatius, culturals, econòmics i socials per a contribuir a l'autonomia, llibertat d'elecció i elaboració del projecte vital de la jovenut. El Pla de Jovenut es conceptualitza com una eina fonamental per a l'actuació de l'Ajuntament de Borriol en matèria de garantia dels drets de les persones joves i d'adequació de la política pública sobre jovenut a les necessitats percebudes, els problemes i les expectatives de les persones joves.

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190(Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

La visió del nostre Pla Jove ofereix una ciutadania jove des de tres grans prioritats que garanteixen el seu dret a una ciutadania activa:

- **un poble per a viure**, com a espai de creixement i desenvolupament, atenant els drets ciutadans de la població jove en funció dels seus interessos i necessitats vitals;
- **un poble per a expressar**, com a via d'experimentació cultural i de creativitat, facilitant espais de relació entre joves i d'aquests amb la resta de la ciutadania, i
- **un poble per a participar**, com un espai d'acció i reivindicació jove, consolidant les actuacions de política juvenil local que han demostrat la seua eficàcia.

## VALORS I PRINCIPIS RECTORS DEL PLA JOVE

### BORRIOL 2022 - 2025

#### EMPODERAMENT

Com a procés d'adquisició individual de competències, aptituds, habilitats i coneixements per a fer front als reptes i dificultats de la societat

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

actual. La voluntat del Pla serà promoure i afavorir l'empoderament juvenil en garantir la igualtat d'accés de tota la població jove als recursos destinats a la millora de les condicions de vida i en programes de promoció per a incentivar l'emprenedoria social i econòmica.

### **INCLUSIÓ**

Entesa de caràcter universal, des d'una perspectiva d'equitat, per a garantir la igualtat d'oportunitats i combatre les desigualtats socials, mitjançant la promoció d'habilitats per a la vida, l'aposta per l'oci educatiu i l'educació no formal, com a instrument fonamental per a la inclusió social.

### **IGUALTAT**

Pretenem el treball amb un caràcter universal i el tracte igualitari per a tota la joventut en la totalitat del territori. L'aplicació del Pla de Joventut serà expressió de la diversitat juvenil, en la seua multiplicitat de perfils, incloent així tota la diversitat cultural, de gènere, sexual, afectiva, lingüística, estètica, territorial, ideològica, religiosa i social.

### **PROXIMITAT**



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

L'àmbit local és la unitat de mesura bàsica per a ponderar l'eficàcia de les polítiques de joventut, i fins i tot programes concebuts per al conjunt del territori, que necessiten un espai de concreció i desplegament local. Tota persona jove tindrà a prop un referent professional, un espai de suport i trobada i oportunitats per a desenvolupar les seues inquietuds.

### **TRANSVERSALITAT**

El Pla aspira a ser una eina de treball eficaç i eficient, que compte amb la coordinació territorial, al mateix temps que mantindrà el seu caràcter transversal que li possibilitarà arribar a les diferents delegacions i serveis municipals encarregats d'aprovar les mesures corresponents. La pròpia estratègia en la qual s'insereixen els Plans de Joventut manifesta una actitud de compromís per part de l'administració que canalitzarà els esforços i accions cap a la joventut d'una manera transversal.

### **SOSTENIBILITAT**

El pla pretén contribuir a la sostenibilitat entesa com la satisfacció de les necessitats actuals sense comprometre la capacitat de les generacions futures de satisfer les seues, garantint l'equilibri entre creixement econòmic, cura del medi ambient i benestar social. D'aquí naix la idea del desenvolupament sostenible, com aquella manera de progrés que manté aqueix equilibri hui, sense posar en perill els recursos del demà. Alineada a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

### 2.3 Col·lectius destinataris

En la mateixa Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, en el seu Títol Preliminar, en l'article 2. Estableix el seu Àmbit d'aplicació "Aquesta llei serà aplicable a les persones entre 12 i 30 anys, ambdues edats incloses, que hagen nascut o que es troben en el territori de la Comunitat Valenciana, sense perjudici que determinades polítiques públiques consideren altres límits d'edat, les quals, en cap cas, no podran suposar detriment dels principis ni de les garanties que preveu aquesta llei."

Seguint aquest article hem volgut reflectir en el Pla Jove de Borriol el mateix marge d'edat per a desenvolupar les polítiques locals de joventut a través de la ferramenta més aplicada a l'àmbit local del municipi. Així, en aquest Pla es recull un interval d'edat dels 12 als 30 anys, i ja compta amb el fet que la complexitat de la joventut i la diversitat de polítiques que s'hi adrecen obliguen a ser oberts en les fronteres de l'edat.

Cal tenir en compte, a més, que l'edat de la persona jove condiona enormement les seues necessitats i demandes, fet que ens pot ajudar a dissenyar i programar accions i projectes adreçats per a les franges d'edat més característiques entre la joventut, així podem identificar tres franges d'edat significativament diferents: de 12 a 17 anys, de 18 a 24 anys i de 25 a 30 anys. Cal ser sensibles a aquestes diferències evolutives i a les necessitats que cada franja d'edat ens manifesta.



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

A més dels destinataris directes del Pla Jove que descrits, aquest pla incorpora com a destinataris indirectes a altres agents que estan implicats directament en la vida de les persones joves. Aquests són les famílies de les persones joves, les persones que treballen amb joves com ara dinamitzadors/es juvenils, educadors/es, entrenadors/es i docents de centres educatius i personal de serveis locals implicats en el desenvolupament de la vida juvenil del municipi.

### 3. ESTRUCTURA DEL PLA JOVE

Per tot això, el Pla Jove es troba en vinculació als postulats del Pla Valencià d'Inclusió Cohesió Social 2017-2022 (PLA VICS) de la Generalitat Valenciana, que constitueix una eina d'ordenació i direcció estratègica de les accions i mesures d'inclusió i cohesió social vinculades al territori, amb el que significativament es pretén impulsar la cohesió social en el conjunt de la població per a garantir l'equilibri i l'equitat territorial des d'una visió integral i amb un model transversal d'intervenció pública molt arrelat al territori.

La concreció pràctica del Pla VICS en l'àmbit de la joventut es tradueix en l'ESTRATÈGIA VALENCIANA DE JOVENTUT - EVJ, construïda en la seua integració en la política general d'atenció a les persones, sent una peça rellevant per a la cohesió social i un element actiu d'equilibrar i equitat territorial. A més de les ja citades, l'estratègia de Joventut es veu enfortida per la Llei de Polítiques de Joventut 15/2017, que afavoreix

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

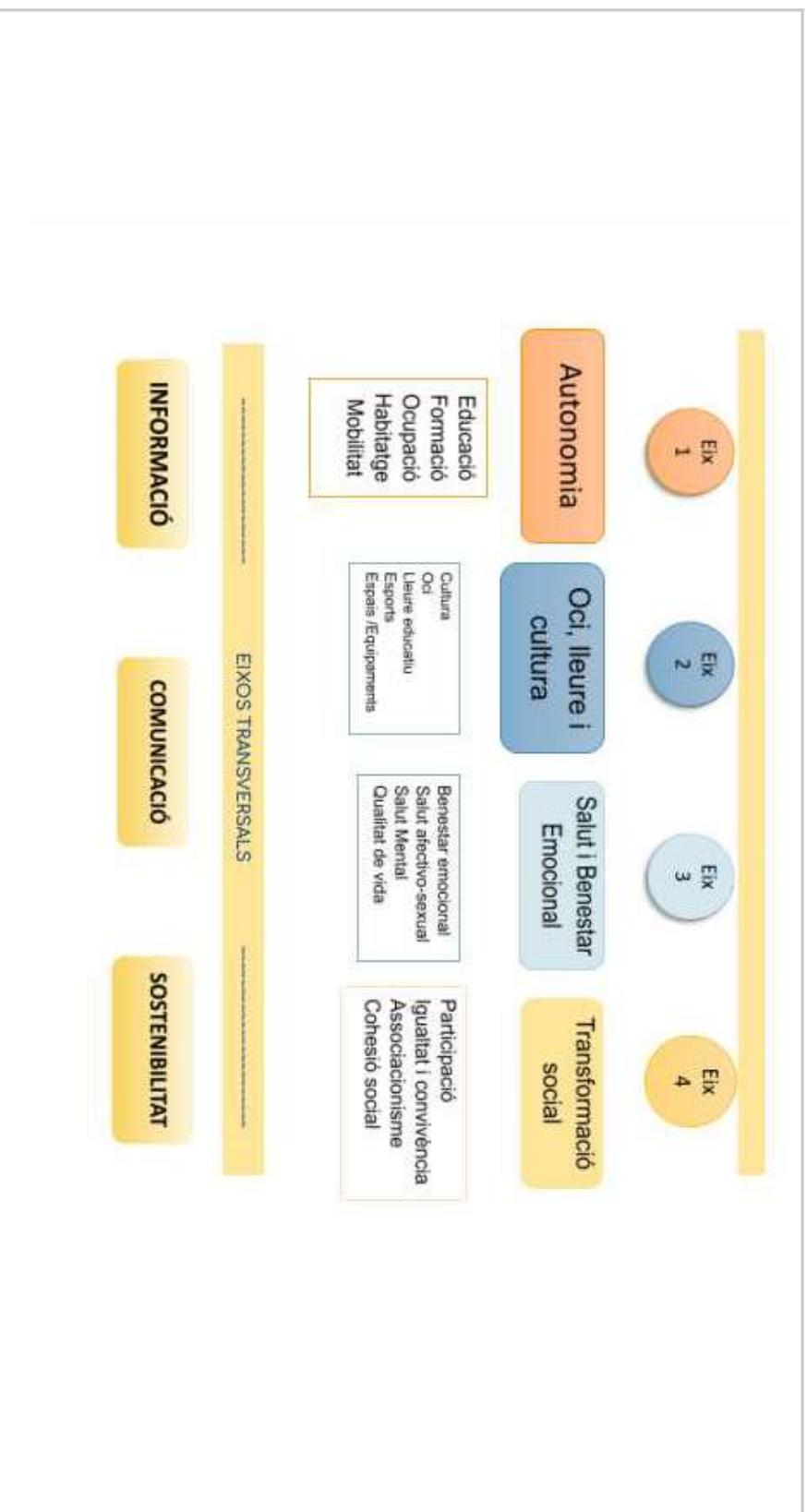
l'empoderament de les persones joves per a incidir en l'acció pública i en tots aquells aspectes que són determinants per al seu desenvolupament personal i la seua actuació com a ciutadans i ciutadanes de ple dret. I també la consideració a l'Estratègia Valenciana d'Infància i Adolescència 2022-2026, recentment aprovada pel Consell el 26 de novembre de 2021.

La Regidoria de Joventut impulsa el seu Pla de Joventut 2022-2025 dirigit a transformar la realitat per a donar resposta a les necessitats explícites i implícites de les persones joves que habiten, interactuen i viuen des de realitats molt diverses, en el nostre municipi.

L'objecte del nostre impuls a les polítiques municipals de joventut serà el de garantir l'existència de recursos i entorns adequats perquè la condició juvenil es pugua transitar amb plenitud d'opcions i capacitats. Les persones joves han de poder aprendre, intervenir amb fluïdesa en el seu entorn social, experimentar en tots els camps del seu interès i, en conseqüència, ha de poder prendre decisions en llibertat i desenvolupar projectes que tendisquen a donar respostes a les seues necessitats, inquietuds i interessos.

Els eixos principals del Pla Jove Borriol 2022-2025 ha sigut resultat dels processos participatius i de les consideracions dels i les joves i agents clau del territori a través de l'anàlisi de realitat i el compliment de les enquestes de recollida d'informació.

El Pla conté un conjunt d'actuacions plurianuals, integrades en l'EVJ, que hauran d'establir mesures relatives als àmbits específics en matèria de joventut, en interlocució directa amb les persones joves així com amb el col·lectiu de totes les persones professionals implicades en l'àmbit de la joventut. En l'esquema





EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

Cadascun dels eixos del pla s'estructura en línies de treball amb objectius específics i operatius a aconseguir, materialitzats i conceptualitzats en mesures d'actuació. Cadascuna d'aquestes mesures d'actuació seran originades dintre els protagonistes, entre ells principalment els joves del municipi, propostes sorgides dintre les sessions de treball amb els grups focals o impulsors, en tallers oberts a la ciutadania per a l'elaboració col·lectiva de les propostes; també es donarà veu a les taules d'equips tècnics de diferents regidories o tècnics de programes municipals en vinculació amb el mateix pla.

Les mesures d'actuació aniran encaminades al descobriment d'àmbits innovadors quant a ocupació, ocupacions verdes, cooperativisme, ocupacions vinculades al teletreball, treball virtual; accions de noves oportunitats per a joves, vivers d'empreses joves, formacions no reglades capdavanteres configurades com a nous jaciments d'ocupació; reinvençió d'espais i equipaments del municipi i utilització d'equipaments i recursos com a espais oberts i activitats en obert; nova creació d'espais d'assemblees i treballs en grup; ús d'espais vinculats al territori, empoderant valors històrics, patrimonials i mediambientals del municipi; models positius de mobilitat inter-nucis de població dins del municipi, vincular la mobilitat a accions de salut; noves formes de participació ciutadana juvenil, desenvolupament integral de joves, accés a formacions i tallers d'empoderament i associacionisme; Accions d'educació en la participació, "Fòrums Jove", vinculació amb el centre d'educació secundària de referència, la Secció d'Educació Secundària de l'IES Bovalar a Borriol, Centre de Formació de Persones Adultes, i la resta de centres educatius. Activitats d'oci educatiu, educar en valors i promocionar el voluntariat i el seu reconeixement de competències per als joves, etcètera; i quantes activitats sorgisquen dels espais de diàleg i trobada amb els joves i els participants vinculats a departaments i serveis de joventut, entroncades en els eixos del Pla Jove Borriol i les línies estratègiques de les polítiques de joventut de l'IVAJ i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

## 4. LÍNIES ESTRATÈGIQUES. EIXOS I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ. Temporalització i Pressupost

### EIX 1: AUTONOMIA

#### Objectiu General:

Oferir a les persones joves un servei d'informació, assessorament i orientació que esdevingui facilitador dels processos de transició de les persones joves cap a la vida adulta, coordinant totes les actuacions que des dels diversos departaments es realitzen vinculades amb àmbits que configuren l'eix d'Autonomia: educació, ocupació, habitatge i mobilitat.

### Àmbit: EDUCACIÓ

#### Objectius Específics:

- Acompanyar i assessorar en els processos educatius de transició d'etapes vitals
- Treballar per a l'impuls de projectes que fomenten l'èxit educatiu al municipi.
- Fomentar l'educació des de la multiplicitat de contextos socioeducatius
- Complementar la trajectòria educativa de la població juvenil fent possible l'aprenentatge al llarg del seu desenvolupament
- Garantir l'equitat i l'atenció a la diversitat en el procés d'ensenyament i aprenentatge



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Accions	Descripció	Temporalització				€
		22	23	24	25	
Assessoria d'orientació acadèmica i professional	Servei especialitzat per orientar els joves estudiants de forma personalitzada i gratuïta, sobre les diverses opcions de futur en el món acadèmic. Inclouent campanyes per a millorar oportunitats acadèmiques o professionals.					€
Xarxa d'orientació	Preten promoure i facilitar la coordinació i la cooperació entre els diferents serveis, entitats, agents i centres d'ensenyament secundari i postobligatori que intervenen en els processos d'orientació, formació i inserció dels joves, per tal de facilitar la seva transició de l'escola a la vida activa.					€
Jornada d'orientació JOVE <b>JOJoveAP</b> acadèmica i professional	Jornada d'orientació acadèmica i professional per a l'alumnat de 4rt d'ESO per tal de conèixer l'oferta dels cicles formatius de grau mitjà i les seves sortides professionals. (Tasteig d'oficis)					€€
	Jornada d'orientació acadèmica i professional on professionals de les diferents universitats i dels instituts d'ensenyament secundari que imparteixen cicles formatius de grau superior faciliten informació, orientació i assessorament als estudiants de batxillerat, sobre els cicles formatius de grau superior sobre els estudis universitaris, i les seves sortides laborals i professionals. (Mentoring)					
	Enquesta de participació activa: Quina especialitat de FP creus que té futur en Borriol?? Sistema de participació per a determinar de manera conjunta FP a SES Borriol. Promogut					€



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

TAULA D' INTERÉS FP - FORMACIÓ PROFESSIONAL		amb SES Borriol i amb Joves, empresaris, admón Local i Autònoma GVA.							€€
Programa de mentoring professional	Desenvolupament de mentoring professional des de la perspectiva educativa, pedagògica i social. Amb aquesta, s'afavoreix i reforcen les competències necessàries pel desenvolupament professional dels joves a través de l'acompanyament i modelatge. Al mateix temps és dona un rendiment social, al capital de coneixement de professionals que treballen o viuen en el nostre municipi. Per altra banda, és reforça una xarxa relacional que enforteix la comunitat.								€
Dinamització als instituts	Foment de projectes de dinamització als instituts, amb estudiants, delegats, consellers i docents. Participació a la Xarxa Jove IVAI (Corresponsals, Alumnat Actiu,...), xerrades en tutories, accions inter instituts, informació, formació, etc.								€
Tallers de suport a la promoció de l'èxit escolar (ESO)	Acció de suport al procés d'aprenentatge dels joves fent un seguiment i acompanyament intensiu de les seves tasques escolars. En col·laboració SES i EI/IA.								€€€
Programa de formació i motivació "Escola de 2a oportunitat"	Tallers de Motivació i Formació per a Joves (16-21 anys) sense acreditació en E.S.O. que permet assolir les competències de formació bàsica i professional per continuar l'itinerari formatiu i/o laboral. Retorn al sistema educatiu a través de proves lliures de E.S.O., proves d'accés a F.P. i Proves de certificació de Competències clau de Labora. En col·laboració amb								€€€



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

	FPA Borriol.				
Sales d'estudi	Consolidació del projecte de sales d'estudi permanents al Espai Cultural BIBLIOTECA. Les sales es conciben con a espais de suport a l'estudi individual i l'estudi en equips de treball. Ampliació d'horaris en època d'exàmens, obertura i funcionament autogestionada pels joves, ...				€
Projectes d' APS	L'aprenentatge servei és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulats en el qual els participants es formen tot intervenint sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo. Promou, organitza i dona suport a les propostes. En col·laboració amb l'Universitat.				€
Fòrum de Treballs de Recerca	Treballs de Recerca "XXXXXXXX", exposició pública i mostra de treballs de recerca de batxillerat, adreçada a l'alumnat i altres membres de la comunitat educativa així com a la població en general.				€
Coordinació d'activitats educatives i serveis socioeduc.	Catàleg d'activitats que s'ofereixen als centres, organitzades per diferents departaments i d'altres institucions adreçades a la comunitat educativa per tal de complementar l'oferta socioeducativa.				€



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

## EIX 1: AUTONOMIA

### Objectiu General:

Ofertir a les persones joves un servei d'informació, assessorament i orientació que esdevingui facilitador dels processos de transició de les persones joves cap a la vida adulta, coordinant totes les actuacions que des dels diversos departaments es realitzen vinculades amb àmbits que configuren l'eix d'Autonomia: educació, ocupació, habitatge i mobilitat.

## Àmbit: OCUPACIÓ

### Objectius Específics:

- Millorar les eines per a l'accés a l'ocupació (suport, tutorització, recursos sociolaborals, etc.)
- Mantenir les subvencions Labora per a la contractació per part de l'Ajuntament de persones joves del municipi en situació d'atur.
- Estudiar les necessitats formatives de les empreses de l'entorn pròxim per a coordinar accions d'accés d'ocupació a joves."
- Fomentar un treball conjunt amb les empreses per afavorir la contractació i promoció de persones joves.
- Implicar a empreses del entorn en experiències de Testeig i Mentoring amb joves

Accions	Descripció	Temporalització				€
		22	23	24	25	



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

Servei d'informació i assessorament sobre ocupació	Informació, assessorament i acompanyament als i les joves, de manera individual o grupal, per a la inserció laboral o l'accés a altres recursos ocupacionals, programa de capacitació, d'experienciació, mobilitat nacional e internacional.Reforçar i ampliar el treball en xarxa, a partir de la relació amb professionals de l'àmbit educatiu, de joventut, i altres dispositius sociolaborals, per a identificar els recursos d'orientació, formació i ús de l'entorn pròxim.Seguint del Pla de Garantia Juvenil Plus 2021-2027 de treball digne per a persones joves.Accions de divulgació, a partir de l'elaboració de materials específics i participats amb els usuaris.					€
Programa Referents d'ocupació per a joves	Programa amb l'objectiu de facilitar i acompanyar la transició de les persones joves des del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional. A través del treball en xarxa i transversal dels diferents dispositius que treballen amb persones joves, s'ofereixen els recursos més adequats en funció de les casuístiques personals i/o socials de cada jove.					€€
Iniciatives formatives per a la ocupació	Facilitar l'accés i participació dels joves en formacions, tallers i xerrades sobre ocupació. Programes d'acions o cicles trimestrals centrats en habilitats i competències, creant materials i reculls informatius adreçats als i les joves amb descripció i recursos de com assolir-les.					€
<b>Club de feina</b> Espai Autogestió Ocupació Jove.	El Club de Feina ofereix un espai integrat de recursos, organitzat i dinamitzat, en el que es desenvolupin activitats de recerca de feina, orientació i formació amb la finalitat d'incrementar l'autonomia personal per a millorar l'ocupabilitat de les persones participants.					€€



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

## EIX 1: AUTONOMIA

### Objectiu General:

Ofertir a les persones joves un servei d'informació, assessorament i orientació que esdevingui facilitador dels processos de transició de les persones joves cap a la vida adulta, coordinant totes les actuacions que des dels diversos departaments es realitzen vinculades amb àmbits que configuren l'eix d'Autonomia: educació, ocupació, habitatge i mobilitat.

## Àmbit: HABITATGE

### Objectius Específics:

- Informar i assessorar sobre els recursos públics d'habitatge i sobre els drets en matèria d'habitatge
- Aportar per a la promoció d'habitatge públic de lloguer

Accions	Descripció	Temporalització				€
		22	23	24	25	
Assessoria d'habitatge	Servei gratuït d'assessorament per atendre demandes específiques sobre l'habitatge, més enllà de la informació genèrica d'ajuts i vies de recerca. Atenció especial per a l'assessorament i derivació als centres especialitzats vinculats a habitatge.					€

### Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

## EIX 1: AUTONOMIA

### Objectiu General:

Ofertir a les persones joves un servei d'informació, assessorament i orientació que esdevingui facilitador dels processos de transició de les persones joves cap a la vida adulta, coordinant totes les actuacions que des dels diversos departaments es realitzen vinculades amb àmbits que configuren l'eix d'Autonomia: educació, ocupació, habitatge i mobilitat.

## Àmbit: MOBILITAT

### Objectius Específics:

- Promocionar un model de mobilitat sostenible en els desplaçaments a la ciutat i entre els municipis
- Facilitar la mobilitat de les persones joves que realitzen estudis superiors

Accions	Descripció	Temporalització				€
		22	23	24	25	
Seguiment dels transports públics	Contacte periòdic i mediació entre Joventut i Mobilitat amb la missió de facilitar l'adopció de mesures vinculades al transport públic que millorin les prestacions actuals d'aquest servei en relació a les necessitats dels joves. Vetllar per l'atenció de les demandes detectades i les necessitats de mobilitat dels joves. Fer un seguiment de possibles utilitats de les línies noves: desplaçaments a la universitat, a Centres Comercials "La Salera" o a destins d'estiu com la platja o el pobles de l'entorn.					€

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

Bicicleta i bicicarrers	Promoció de la xarxa de carril·bici al municipi, atement amb especial cura els recorreguts i itineraris vinculats amb les urbanitzacions i els nuclis disseminats. Connexió segura dels itineraris / carrils bici que segueixen els joves (a centres d'ensenyament, zones verdes, espais de trobada, equipaments esportius, piscina i altres). Elaboración amb els joves d'un mapa de zones d'aparcament per a bicicletes, i altres rodes. Organitzar tallers per a la reparació de bicicletes o d'altres temàtiques pràctiques, i vinculat al programa de medi ambient, promoure sortides per terme municipal amb aquest mitjà. Realització de consultes participatives sobre les necessitats de serveis "biciborriol"						€€
Sobre rodes – altres usos o mitjans	Conèixer i vetllar per l'ús adequat i segur dels joves que fan servir el patinet, l'skate, o els patins per desplaçar-se o com a activitat d'oci.						€
Espais peatonals	Fomentar espais peatonals lliures per a l'ús dels joves						€

## FIX 2: OCI, LLEURE, ESPORT I CULTURA

### Objectiu General:

Garantir una oferta d'oci, lleure i cultura àmplia i diversa adequant aquesta als diferents horaris i temàtiques d'interès d'acord a les característiques dels i les joves. De la mateixa manera, cal posar a l'abast de les persones joves els recursos necessaris per a iniciar-se com a creadors en els diferents llenguatges artístics i formant espectadors crítics.

### Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

## Àmbit: CULTURA

### Objectius Específics:

- Potenciar la participació de les persones joves en la programació i l'accés a l'oferta cultural de la ciutat
- Ampliar el suport a persones joves com a creadors, generant xarxes i plataformes de difusió i exposició de les seves obres
- Ampliar la formació vinculada a la creació artística, la creativitat i l'expressió artística
- Facilitar sinergies amb organitzacions o entitats en pro de la Cultura (Universitats, Centres d'Investigació,...)
- Promocionar la cultura "de la terreta" i la cultura popular

Accions	Descripció	Temporalització				€
		22	23	24	25	
ACTIVITATS CULTURALS	Celebració de Jornades Culturals y de Jornades "Nit de l'Art" o Borriol MAP: MÚSICA, ARTE I PARAULA. Realització d'activitats artístiques al voltant de la celebració de la nit de l'art.					€€
Formació en Cultura	Cursos, xerrades i tallers que configuren l'oferta formativa vinculada a la cultura. Les propostes formatives poden tindre formats diversos, des de cursos de durada trimestral, a monogràfics d'1 a 3 sessions, o xerrades puntuals. Programar especificant el grup d'edat juvenil al que va dirigit.					€€
Patrimoni i cultura jove	Oferta d'activitats culturals i educatives des de patrimoni, com les visites guiades, amb propostes dirigides a joves, com a propostes culturals. Suport a la difusió patrimonial i coordinació per als treballs de recerca de joves.					€

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401

Cicle de CINEMA cultura	Propostes de realització de cicles de Cinema o Videoforums relatius a les temàtiques més significatives per als joves al llarg del any.								€
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---

## EIX 2: OCI, LLEURE, ESPORT I CULTURA

### Objectiu General:

Garantir una oferta d'oci, lleure i cultura àmplia i diversa adequant aquesta als diferents horaris i temàtiques d'interès d'acord a les característiques dels i les joves. De la mateixa manera, cal posar a l'abast de les persones joves els recursos necessaris per a iniciar-se com a creadors en els diferents llenguatges artístics i formant espectadors crítics.

### Àmbit: Lleure

#### Objectius Específics:

- Promoure la participació dels joves en la programació d'activitats de lleure educatiu
- Desplegar una oferta de lleure educatiu atractiva i accessible per a les persones joves
- Intensificar la coordinació i la difusió de la informació de les entitats d'educació i formació en el lleure educatiu
- Escoltar les demandes de associacions juvenils del territori respecte de la vivència del seu lleure educatiu

Accions	Descripció	Temporalització	€
---------	------------	-----------------	---



EXPT: PLENO/2022/04  
 ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

Oci alternatiu i nocturn	Programació puntual de caire trimestral on es desenvolupen activitats gratuïtes i de caire lúdic a diferents equipaments de la ciutat, adreçada a adolescents i joves a partir de 12 anys	22	23	24	25	€€€
Support a les entitats de Lleure Educatiu	Gestió de la campanya d'estiu amb les diferents entitats que ofereixen activitats de lleure, culturals o esportives: campaments, colònies, camps esportius, tallers de teatre, etc.					€
<b>FIX 2: OCI, LLEURE, ESPORT I CULTURA</b> Activitats de suport en perfiles no lectius (treballs de lleure, gestió de la campanya d'estiu amb les diferents entitats que ofereixen activitats de lleure, culturals o esportives: campaments, colònies, camps esportius, tallers de teatre, etc.) per facilitar l'accés a les activitats de lleure i esportives a les persones amb discapacitat.						
<b>Àmbit: ESPORTS</b> Objectius Específics: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar els recursos esportius de lliure accés</li> <li>• Facilitar l'accés de les persones joves als equipaments esportius de pagament</li> </ul>						
<b>Accions</b>		<b>Descripció</b>				
		22	23	24	25	€



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

Esport al carrer	Foment d'accions esportives no competitives a l'aire lliure: pathnatge, skate, escalada, bicicleta, instal·lació d'entrenament de carrer... Dinamitzant els espais ja existents per a la pràctica d'aquests esports, educant en el civisme en la seva pràctica i oferint una possible oferta de tallers amb els joves implicats.					€€
Borriol en ruta	Dinamització de una ruta d'activitats esportives al voltant de les instal·lacions del nucli urbà i connectan-les amb les instal·lacions de les urbanitzacions o nuclis disseminats. Vinculació d'activitats d'esport per a joves.					€€
Patins oberts	Promoció dels patins oberts dels centres d'ensenyament en horaris no lectius, per tal de facilitar l'accés dels joves que vulguin practicar esport de forma espontània i no necessàriament organitzada.					€
Esport i lleure	Suport a la dinamització d'accions de lleure esportiu, desvinculades del funcionament habitual dels clubs i escoles esportives, amb un caire marcadament lúdic i obert.					€€
Esport i Salut	Fomentar activitats esportives i treballar de manera transversal aspectes de salut que preocupen als joves, com consums de tòxics, problemàtiques relacionades amb l'alimentació,... a través de sessions sensibilitzadores dins de la programació esportiva					€
Dinamitzar espais i equipaments per a l'esport	Fomentar e intencionar l'ús de les zones amb potencial esportiu del municipi, podem enumerar, entre d'altres coses, els patins oberts, els parcs: Sant Antoni i zona nova de Poblenou, la muntanya, l'entorn natural del riu i la Joquera, el parc de Cal·listenia,... Proponer o fomentar la creació de nous equipaments com el skatepark, taules de ping-pong o jocs de taula pintats al carrer,....					€€€

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

\*Per a assolir aquests propòsits, resulta imprescindible la participació de les persones joves en el disseny i desenvolupament de les accions. Els projectes i actuacions vinculats a aquest eix han de con figurar una plataforma des d'on promocionar i fer difusió de les activitats ja existents, visualitzant accions individuals, de grups no formals o d'entitats, acostant els joves a la vida associativa d'àmbit cultural i de lleure, etc. Igualment, cal desenvolupar un oci alternatiu a l'oci de consum generant joves actius amb capacitat crítica i implicats en el desenvolupament de la seva comunitat.

### EIX 3: SALUT I BENESTAR EMOCIONAL

Objectiu General:

Implementar accions en totes les vessants que faciliten i promocionen la salut entre els joves, especialment en Benestar Emocional (en matèria de gestió emocional i salut mental), Salut Afectiu-Sexual i hàbits de vida saludables (alimentació i esport), tot allò per garantir una vida sana i promoure el benestar i fomentar la qualitat de vida.

Accions	Descripció	Temporalització				€
		22	23	24	25	



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Assessoria e Informació i Orientació Emocional JOVE	Servei d'orientació i assessorament emocional / psicològic adreçat a adolescents i joves. Consulta oberta, confidencial i gratuïta, de lliure accés als joves per a l'atenció i assessorament en relació amb la sexualitat, les relacions personals i sexuals, els hàbits en l'alimentació, consum de substàncies addictives i l'ús de dispositius electrònics per assessorar sobre els riscos que impliquen determinats consums o comportaments. Amb la intenció de fomentar hàbits de vida saludables.					€€€
“AIOE JOVE”	Coordinació amb els programes de mesures alternatives a les sancions imposades a joves pel consum de drogues o alcohol a la via pública, o per altres motius. Accions de derivació als centres d'atenció especialitzada. Atenció on line o presencial amb necessitat cita prèvia.					€€€
PROVA'T	Experiències de Creixement personal per a joves. Sessions i Tallers oberts, confidencials i gratuïts, de lliure accés als joves. Acompanyament psicològic gratuït integrat plantejat com una intervenció estratègica i breu amb l'objectiu de facilitar que adolescent i joves puguem trobar mitjans per desenvolupar processos de creixement i millora personal. Amb perspectiva positiva, optimista, saludable i constructiva de l'ésser humà, parant atenció en les seves fortaleses i capacitat d'afrontament.					€€
Programa Adolescència cap als hàbits de salut	Programa de promoció i educació de la salut i reducció de riscos adreçat als estudiants de secundària de la ciutat o a d'altres entitats amb programes educatius: en desenvolupament personal, afectivitat i sexualitat, hàbits saludables, conductes addictives, drets i deure de les persones consumidores i d'altres àmbits que es consideri necessari o d'actualitat. En col·laboració amb entitats i ONGs de referència en les temàtiques a desenvolupar i amb el departament d'orientació de la SES de l'IES Bovalar a Borriol.					€
Campanyes de	Campanyes de sensibilització obertes al conjunt del municipi en relació a la conscienciació i					€



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

Sensibilització Salut i Benestar	prevenció sobre: salut mental, sexualitat, LGBTI, drogodependència, hàbits saludables, etc.					
Compromís Sensibilitzador Salut i Benestar a través de l'Esport	Promoure la recerca d'un compromís entre tots el clubs, associacions, federacions esportives,... del municipi per a la realització de una jornada anual de portes obertes / fira d'esport, per a motivar i captar a la població juvenil en la pràctica d'un esport al municipi.					€€
CICLES "PARLEM DE TU A TU"	Tàndem de Sessions formatives e informatives de temàtiques vinculades a salut, salut mental, sexualitat, LGBTI, drogodependència, hàbits saludables i comportament juvenil,... La metodologia implica el treball en dos nudis o amb dos ulls: un expert treballa la mateixa temàtica amb la visió dels joves i la transmetre als tutors, educador o mares i pares. I en la següent sessió de tandem, l'expert treballa la temàtica amb els joves però des de la visió dels seus tutors, educador o mares i pares.					€€€
<b>EIX 4: TRANSFORMACIÓ SOCIAL</b> <b>Objectiu General:</b> Garantir l'exercici de la plena ciutadania de les persones joves, tenint en compte criteris de participació i intervenció en l'esfera pública, d'igualtat de drets i oportunitats i de foment de la convivència. A través d'aquest eix es vol potenciar a la persona jove com a un element actiu i central de la societat actual i un motor de canvi i construcció de la societat del futur.						
<b>Àmbit: PARTICIPACIÓ i ASSOCIACIONISME</b> <b>Objectius Específics:</b>						



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

- Generar processos i espais de participació de qualitat
- Optimitzar el suport a l'associacionisme juvenil i a les associacions o grups de joves no formals.
- Fomentar seccions juvenils en les associacions presents en el municipi.

Accions	Descripció	Temporalització				€
		22	23	24	25	
Espais participatius	Estimular la participació en els Consells d'Infància i Consells de joventut, i en els òrgans de participació del municipi. Iniciar el contacte des de sisè de primària, ja que els membres dels consells d'infància poden ser nexes d'unió entre ambos consells. Facilitar la cooperació entre els consells i l'acompanyament i suport per conèixer els diferents espais de participació possibles.					€€
Fòrum JOVE	Eina per a facilitar l'Educació en la Participació. Aprenem a participar participant. Per això cal abordar els processos de participació juvenil, entre ells el Fòrum Jove, com un mecanisme de participació, però també d'educació en la participació i de promoció de l'autogestió i organització juvenil com a via per plantejar una participació juvenil constructiva en les administracions. Fòrums temàtics, que es proposen a petició ciutadana, entitats o per convocatòria tècnica; mitjançant taules o comissions específiques quan ho requereix, des de Cultura, Serveis Socials, Educació, Igualtat, Sanitat, etc. i sempre baix el punt de mira de la realitat juvenil.					€



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

	Per exemple, es poden tenir en compte de forma puntual, com pot ser suggerir el disseny conjunt d'una pista del skatepark des de Joventut i Urbanisme, amb els joves, i des de participació es pot treballar el disseny de les activitats d'ODS (Ruta i Aula Oberta). La intencionalitat i voluntat és la d'incloure els joves com a col·lectiu específic en tots els processos i espais que des de l'Ajuntament tracten temes que els afecten, generant estratègies concretes dirigides a facilitar la seua participació.						
Formació en Cultura de Participació Comunitària	Actuacions destinades a promoure Educació en la participació i actituds actives entre els joves estímulant la seua implicació en els processos que els faciliten l'autonomia, l'organització associativa, el desenvolupament d'iniciatives no formals, etc. Determinar accions formatives anuals per a formar i informar sobre la Cultura de Participació. En col·laboració amb entitats com Diputació i la Universitat.						€€€
Cessió espais	Sistema de cessió d'espais gratuït a associacions o col·lectius juvenils per a desenvolupar espais de treball o activitats concretes. Principalment en accions puntuals i en espais polifuncionals.						€
Foment del treball en xarxa i apropament a la ciutadania	Fomentar el treball en xarxa de les associacions, entitats i els col·lectius de joves, per a compartir experiències i recursos. Donar suport a les noves iniciatives i renovar les ja existents.						€
Difusió d'iniciatives juvenils i Promoció de l'associacionisme	Accions de difusió de les accions i activitats que duen a terme les associacions i col·lectius a través dels canals propis (xarxes socials, espai web, mailing), els grups de corresponsals o alumnat actiu,....						€

Espai de Voluntariat	Espai dedicat a promoure el voluntariat entre els joves del municipi. Posar en contacte amb les entitats i col·lectius de voluntariat. Donar a conèixer el recurs "RECONOCE" IVAJ (per a l'acreditació de competències a través del voluntariat)					€€
----------------------	--	--	--	--	--	----

## EIX 4: TRANSFORMACIÓ SOCIAL

### Objectiu General:

La necessitat d'adaptar la nostra societat a la diversitat, a la diferència i a noves formes de convivència, diferents de les actualment vigents. Contemplem la diversitat des d'una òptica àmplia, en la mesura que es produeix per raó de gènere, funcional, de procedència geogràfica, de cultura, etc.

Lligat amb la diversitat es planteja especialment la qüestió Equitat i Justícia Social.  
La igualtat d'oportunitats entre home-dona, per a joves nouvinguts i per a joves amb diversitat funcional.  
Importància de la diversitat juvenil en el marc de la política de joventut que es desenvolupa.

## Àmbit: DIVERSITAT I CONVIVÈNCIA

### Objectius Específics:

- Afavorir la convivència positiva, la relació i clima que permet l'aprenentatge i el creixement juvenil



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Accions	Descripció	Temporalització				€
		22	23	24	25	
Sensibilització en clau d'INCLUSIÓ	Oferta d'activitats (tallers, xerrades, cinema fòrums, etc.) que s'ofereix a la guia de serveis educatius dels centres de secundària, per a treballar diversos aspectes relacionats amb la inclusió i la promoció de la igualtat, Equitat i la Justícia Social. Amb la col·laboració de la Fundació Isonomia (UJI)					€
Solidarietat i cooperació	Treball per sensibilitzar a la ciutadania jove en vers una cultura de la pau i la solidaritat, animant-los a adquirir una posició activa, eina fonamental per a la construcció d'un món millor, més just i on imperen la igualtat i el respecte mutu entre les persones. En col·laboració amb entitats de referència.					€€
Convivència i Mediació - Suport a les iniciatives de la	El programa de Civisme i convivència desenvolupa projectes i actuacions per al foment d'una ciutadania activa i reflexiva, i genera, així, una cultura de convivència pacífica i					€



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

SES Borriol	solidària. Les diferents accions que es duen a terme tenen com a objectius aconseguir una millora constant de la convivència entre l'alumnat dels centres d'educació secundària i que pugua generalitzar-se a la seua vida en el municipi, amb els veïns i veïnes, a l'espai públic, etc.					
Servei Municipal de Mediació	Servei de Mediació que contemple 3 línies d'actuació: Prevenció – Formació; Informació – Divulgació; i Intervenció. La Mediació amb joves es desenvolupa principalment en: qüestions familiars (conflictes generacionals i altres), conflictes relacionats amb l'entorn escolar i la comunitat educativa, conflictes relacionats amb àmbits educatius, socials, comunitaris o d'altres, com les mesures alternatives.					€€€

## EIX TRANSVERSAL: SOSTENIBILITAT

### Objectiu General:

Adoptar i implementar polítiques i plans integrats per a promoure la inclusió, l'ús eficient dels recursos, la mitigació del canvi climàtic i l'adaptació a ell, així com la resiliència davant possibles successos o desastres.

### Objectius Específics:

- Afavorir la urbanització inclusiva i sostenible i la capacitat per a la planificació i la gestió participatives, integrades i sostenibles.
- Proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclusius i accessibles.
- Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural del nostre entorn.

Accions	Descripció	Temporalització				€
		22	23	24	25	
Accions adherides al PROJECTE LIBERA	Adhesió a les accions mediambientals del PROJECTE LIBERA, units contra la "basuralença" és un projecte creat per l'ONG ambiental, SEO/BirdLife, en aliança amb Ecoembes, l'organització mediambiental sense ànim de lucre que promou l'economia circular a través del reciclatge dels envasos per a alliberar la naturalesa de fem.					€



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Empoderament dels paisatges	Valoritzar i recuperar els espais oberts i els usos tradicionals del paisatge del nostre entorn natural per aconseguir un entorn serè, amb zones agrícoles, de muntanya, de bosc. Potenciar l'agricultura ecològica i col·lectiva (km 0).					€
	Millorar el coneixement de la biodiversitat i dels beneficis que se'n deriven. Potenciar la recerca, per perfeccionar la gestió, i fer un esforç de divulgació per augmentar la valoració, l'estimació i el comportament responsable de la ciutadania.					€€
Biodiversitat	Desenvolupar programes de conservació de la biodiversitat per preservar i millorar la riquesa d'espècies i hàbitats, vetllant per la flora i la fauna autòctones, i evitant la introducció d'espècies invasores, amb la col·laboració de tothom. Impulsar programes de custòdia del territori.					€€
	Promoure i optar per una mobilitat segura, sostenible i activa, augmentant els desplaçaments realitzats en modes no motoritzats. Fomentar la mobilitat a peu augmentant, ordenant i millorant la superfície destinada als vianants i proporcionant més informació i senyalització; també per als més petits, amb la implantació i la millora dels camins escolars. Aconseguir que tant el municipi com el terme siguin entorns amables i segurs per a la bicicleta, amb facilitats per circular també entre els més joves, i ampliar així la seva socialització i convivència entre nucli urbà i nuclis disseminats.					€€€
AGENDA 2030 y ODS	Estendre la cultura de la sostenibilitat, liderada pels joves, a tota la ciutadania. Avançar de la informació al coneixement i a l'acció responsable, individualment i col·lectivament. Identificació i referència amb la AGENDA 2030 y els ODS.					€€€

## EIX TRANSVERSAL: INFORMACIÓ (CIJ)

### Objectiu General:

La informació i les seues derivacions en forma de comunicació de qualsevol tipus, d'assessorament i orientació especialitzada, esdevé una eina fonamental per al desenvolupament de les potencialitats dels joves en igualtat d'oportunitats i superant els condicionants per raó de la situació social, econòmica o cultural de cadascun d'ells.

La informació com a eina fonamental de totes les estratègies del Pla Jove:  
proximitat, acompanyament, comunicació i qualitat.

El Centre d'Informació Juvenil és la porta d'entrada del Jove a l'Ajuntament.

Un servei integral per a joves on s'oferisca resposta a tots els dubtes que poden tenir. El CIJ és el primer pas del recorregut dels objectius del Pla Jove: donar autonomia als joves i acompanyar-los fins l'assoliment dels seus propòsits. Assoliran la seua autonomia mitjançant la informació: completa, exhaustiva, ben tractada i orientada a les seues necessitats.

### Objectius Específics:

- Generar llenguatge i continguts actuals i innovadors per a informar
- Generar i consolidar espais informatius de referència, tant físics com virtuals (Centre d'Informació Juvenil)
- Consolidar la tasca de joves referents com a agents informatius de les activitats i recursos de joventut
- Donar visibilitat a referents joves positius i els seus projectes



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

Accions	Descripció	Temporalització				€
		22	23	24	25	
Centre d'informació Juvenil CUJ	Atenció al públic, autoconsulta, hemeroteca, equips informàtics, zona expositiva, cartelleres, cessió d'espais, i atenció individualitzada i confidencial als usuaris: Carnets Juvenils. Existència d'un dinamitzador/a juvenil.					€
Carnet Jove	És un programa per a joves entre 14 i 30 anys, que facilita el seu accés a descomptes i avantatges de caràcter cultural, esportiu, recreatiu, consum, transport i similars. Es desenvolupa conjuntament amb la resta de comunitats autònomes i amb més de 40 països d'Europa que conformen l'Associació Europea del Carnet Jove (EYCA). Hi ha dues modalitats: Targeta Clàssica i Targeta Financera. En totes dues modalitats porta integrat el Carnet d'Alberguista amb tots els seus descomptes i avantatges afegits.					€
Informació a les xarxes	Eina de difusió i comunicació on line. Plataformes com Facebook, Twitter i Instagram han esdevingut un canal de comunicació imprescindible per als joves, per tant la presència del servei a les xarxes és una estratègia bàsica en la metodologia diària. La gestió quotidiana dels diferents suports on line, implica l'especialització d'un/a dinamitzador/a juvenil en aquestes tasques de comunicació.					€€
Plataformes WEB	Informació sobre PLA JOVE I ESTUDIS D'ANÀLISI DE REALTAT JUVENIL DEL MUNICIPI. Guia de recursos juvenils on line. Manteniment dels recursos on line i dels derivats de les					€

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

	actuacions adreçades a joves des de la pròpia administració, el món privat o en el món associatiu. Informació sobre instituts, equipaments esportius, biblioteques, sales d'estudi, centres culturals i esportius, associacions juvenils, culturals, socials, grups no formals, entitats de lleure, bloggers.					
<b>EIX TRANSVERSAL: COMUNICACIÓ</b>						



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

Promoure un Pla de Comunicació Xarxajove\_Borriol que permetrà disposar d'una eina capaç de generar connexió entre els joves i les polítiques municipals del municipi.

La comunicació ofereix oportunitats de diàleg i d'interacció, tant entre els joves i l'administració, com entre els propis joves. Pla de Comunicació Xarxajove\_Borriol ha de vetllar perquè la informació que s'ofereix als joves siga fiable, rellevant, comprensible i accessible.

L'entorn digital actual entre les persones joves facilita la iniciativa juvenil d'un projecte de "XJ\_Borriol en digital".

Requereix una activitat i presència al món digital, tenint una vivència i participació en una part tant important de la seua realitat relacional.

Per altra banda, el Pla de Comunicació Xarxajove\_Borriol ha de tenir el valor afegit d'anar més enllà de la informació i els recursos institucionals i oferir continguts i informació externa que siguen d'utilitat per orientar i facilitar l'accés a altres serveis, recursos o activitats destinades a joves.

#### **Objectius Específics:**

- Establir una comunicació eficient i atractiva amb les persones joves del municipi, definint una estratègia comunicativa i establint canals diversos d'acord amb les diferents realitats i perfils dels i de les joves
- Desenvolupar un Pla de Comunicació Xarxajove\_Borriol que defineix l'estratègia dels àmbits de la informació i la comunicació juvenil.
- Dotar al projecte d'un equip mixt de joves impulsors de comunicació i joventut digital



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- Implicar els agents de joventut i comunicació del territori en el Pla de Comunicació i en l'estratègia comunicativa.

Accions	Descripció	Temporalització				€
		22	23	24	25	
Plataformes WEB	Portal web que serveix com a eina de comunicació consensuada per a la difusió, la promoció i l'utilització preferent dels joves. L'eina promou i difon informació d'utilitat per als joves, les xarxes socials i altres projectes. Informació sobre el PLA DE COMUNICACIÓ Xarxajove_Borriol.					€€
Allò que no es visibilitza, no es fa	Construcció d'un espai a la web per donar visibilitat i difondre accions protagonitzades pels i les joves, així com joves referents d'accions proactives y positives front la joventut del municipi. Finestra de Bones Pràctiques Juvenils. Promoure entre els joves la presentació de bones pràctiques en les convocatòries que duga a terme l'IVAJ.					€€
Informació a les xarxes	Eina de difusió i comunicació on line. Plataformes com de xarxes socials han esdevingut un canal de comunicació imprescindible per als joves, per tant la presència del servei a les xarxes és una estratègia bàsica en la metodologia diària. La gestió quotidiana dels diferents suports on line, implica l'especialització d'un/a dinamitzador/a juvenil en aquestes tasques de comunicació.					€
Pla de Comunicació Xarxajove_Borriol	Promoure l'elaboració participada de un Pla de Comunicació Xarxajove_Borriol per a la comunitat juvenil del municipi. Realitzant processos participatius innovadors per a la creació					€€€



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

i el desenvolupament del Pla de Comunicació, especialment en la seua variant digital.					
---	--	--	--	--	--

## 5. Avaluació i seguiment

La posada en marxa del Pla Jove 2022-2025 té un marcat caràcter innovador i experimental en el territori. És per això que, al llarg dels seus quatre anys de vigència, la pròpia Regidoria de Joventut encara que responsable del desenvolupament i execució del pla, té entre les seues prioritats la visibilització de la transversalitat del propi pla, a altres àrees municipals. L'objectiu serà incorporar en l'avaluació les mirades i les aportacions dels actors protagonistes d'aquest, que oferisquen seguiment, interès en la implementació de les mesures i que aporten i enriqueixquen el propi pla.

### DESCRIPCIÓ COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Per a assegurar una correcta aplicació de les mesures descrites en el Pla Jove, s'ha designat una Comissió de seguiment i avaluació, integrada per personal propi amb especial capacitat pertanyent als següents serveis i/o dependències municipals:

- Presidència: Alcaldia-Presidència o membre de la corporació en qui delegue.
- Vocals i representació política:



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- Portaveu de cadascun dels grups municipals constituïts, o membre de la corporació en qui delegue.
- Vocals funcionaris i tècnics municipals:
  - Tècnica Coordinadora Polítiques de Joventut
  - Tècnic/a Dinamitzadora de Joventut
  - Dinamitzadora Cultural
  - Coordinadora de SS SS
- Secretaria de la Comissió

#### Funcions de la Comissió

A la Comissió se li assignen les següents funcions:

1. Avaluació periòdica de la consecució del objecte del propi Pla Jove.
2. Seguiment de les accions per eixos així com realitzar les mesures necessàries que permeten previndre, detectar i corregir.
3. Conscienciar i formar a la resta de personal municipal sobre la importància de dur a terme les mesures i accions del pla en col·laboració amb els departaments implicats.
4. Elaborar una Memòria Anual comprensiva de les activitats realitzades per la Comissió en l'àmbit de la seua competència.

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

#### Règim de Reunions

Amb caràcter ordinari la Comissió haurà de reunir-se, almenys, una vegada al trimestre per a conèixer dels assumptes que li són propis.

A més d'aquestes reunions de caràcter ordinari, podrà reunir-se en qualsevol moment amb caràcter extraordinari, quan algun dels seus membres així ho sol·licite a la persona encarregada de realitzar la Convocatòria.

De cadascuna d'aquestes reunions se'levarà l'oportú Acta que haurà de ser llegida i aprovada per tots els membres de la Unitat en la reunió següent a la celebració d'aquesta.

Entre els principis que guien el model d'avaluació previst estan l'eficiència, l'eficàcia i l'impacte d'aquest. En el procés ajuden a donar ordre i sentit al control de les mesures, tenint en compte una variable fonamental dirigida a analitzar els recursos utilitzats en el propi desenvolupament del pla, quins mitjans, tant econòmics, humans i espacials es programen per a la correcta execució de les accions.

En aquest darrer aspecte, és necessari comptar amb espais diferenciats on es pugui recollir la perspectiva tècnica de l'avaluació del Pla, la política i, també, l'expressada per les pròpies persones joves.

Entenem el principi d'eficàcia del d'aquest pla a la capacitat o el nivell de consecució de les metes i els objectius marcats en aquest. És a dir, el Pla Jove és capaç d'aconseguir allò que es proposa; servirà per a programar i calendaritzar de la manera més coherent possible les metes a aconseguir.

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

L'eficiència vindrà marcada per la capacitat del propi Pla Jove per aconseguir mantindre un equilibri entre els recursos utilitzats i els assoliments aconseguits; és a dir posarà en relació les dues variables per acabar sent un Pla eficaç perquè aconseguirà els nostres objectius, i eficient perquè el farà amb la major optimització dels recursos.

I finalment l'impacte, l'avaluació dirigida al fet que les mesures plantejades tinguen un major abast i incidència en els grups als quals es dirigeixen, així com a la consecució dels objectius definits. Entenem que les nostres accions tindran un major impacte en la mesura que contribuïsquen a canvis positius i sostenibles en benefici de la comunitat.

El model d'avaluació concorde a tot el disseny i implementació de les polítiques de joventut, prenent com a marc de referència l'Estratègia Valenciana de Joventut, pretén ser Participada, Transparent i Transformadora.

Un primer nivell d'avaluació serà l'avaluació de les **condicions de vida de la joventut** del municipi. Serà fonamental el seguiment i l'anàlisi de les dades sobre la situació concreta de la joventut, dades recollides sistemàticament i amb la periodicitat concreta necessària, perquè es pugua mesurar la seua eficàcia i capacitat transformadora. Aquesta avaluació també ens donarà informació i generarà criteri sobre les prioritats d'actuació (dades relatives als habitants joves per edat, gènere, nacionalitat, nivell d'estudis, etc., creixement natural de la població jove, taxes d'escolarització per nivells, per tipus d'ensenyament, població activa, taxes d'activitat juvenil. Atur juvenil registrat, número i perfil d'usuaris de propis de joventut, número i perfil d'usuaris d'altres serveis, etc.).

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

És important que el pla siga sensible al mesurament de la **transversalitat**, tan necessària i demandada des de les Polítiques Integrals de Joventut. Aquesta avaluació es concreta en la planificació conjunta, la participació efectiva i qualitativa, que es pot mesurar a través de registres d'activitat de reunions, trobades, grups de treball, assistència i participació, representació dels organismes, acords assolits i mesures proposades, nivells de cooperació transversal i percentatge d'aplicació, i la valoració de l'execució d'aquestes mesures, des de l'anàlisi qualitativa i subjectiva dels participants.

L'avaluació de la **participació**, entesa en si mateixa com un procés, els professionals aniran acompanyant a les persones joves en l'assumpció de responsabilitats dins del propi Pla, de manera que en el transcurs de la seua execució podran ascendir en l'escala de la Participació en la mesura que els atraga cadascuna de les mesures i actuacions del pla.

Per a un bon seguiment i valoració de l'evolució del pla és necessari remarcar la generació d'alguns **indicadors**, que amb un control periòdic servisquen per a aquesta funció. Aquests serien alguns exemples: Índex d'eficàcia, Índex d'accessibilitat, Índex d'optimització d'equipaments municipals, Índex de prioritat de Joventut / Pla en l'agenda pública, Índex de participació Juvenil i l'Índex de cooperació transversal.

En concret, referit al Pla Integral de Joventut es planteja diversos reptes quant a l'Avaluació i el Seguiment d'aquest. Considerem important destacar quatre moments en l'avaluació:



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

**Avaluació de l'estructura del Pla.** Entesa com l'anàlisi de la pertinència per a posar en marxa el programa, si s'ha realitzat un diagnòstic, en aquest cas participatiu, transparent, de la situació de partida i una avaluació de necessitats i recursos. L'anàlisi del disseny, si els objectius estan clarament definits, són mesurables i identificables i si les actuacions són lògiques i coherents amb els objectius.

**Avaluació del procés.** Valoració del grau d'execució de les activitats a través del seguiment o monitoratge de l'aplicació del pla i dels seus eixos, línies de treball i mesures d'actuació. Es tindran en compte avaluacions intermèdies per a aplicar correccions o mecanismes de millora i optimització del pla.

**Avaluació dels resultats.** Tenint en compte les variables d'eficàcia, eficiència, cobertura, utilització de recursos, qualitat de la intervenció i satisfacció.

**Avaluació de l'impacte.** Anàlisi dels efectes en l'entorn i anàlisi dels efectes a llarg termini. Avaluació del canvi en participació, canvi d'actituds, coneixements adquirits i la disminució de la prevalença o incidència dels problemes. També el seu impacte en altres àmbits o context d'aplicació, com altres municipis o l'àmbit d'investigació universitària dels processos.

## 6. Annex

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

#### MARC NORMATIU

El marc de les polítiques de joventut que recull el nostre Pla Jove, entre altres es basa en els principals **estàndards EUROPEUS de qualitat en polítiques de joventut**, aquests es descriuen a continuació:

Un **enfocament basat en drets** de les polítiques de joventut urgeix als agents polítics a treballar en el compliment dels drets de la joventut a llarg termini, incloent el dret a la participació en la definició d'aqueixos drets i empoderar a les persones joves com a titulars d'aqueixos drets.

Una política de joventut **basada en l'evidència** significa que el desenvolupament de tots els estadis de la política de joventut està basat en dades i investigació fiable, independent i significativa, a fi que aquestes polítiques reflectisquen les necessitats i les realitats de les persones joves.

Aquest model implica que existeix **coordinació entre departaments i organismes** públics responsables de i treballant sobre les temàtiques que afecten la joventut, involucrant-se de manera conjunta en la creació, implementació i avaluació de les polítiques de joventut.

Les polítiques de joventut **participatives** impliquen a tots els agents en totes les fases del cicle polític, des de la creació i la implementació fins a l'avaluació. Els agents clau són les organitzacions juvenils, les persones joves, i tota la resta de les organitzacions i els individus que influeixen i/o són afectats per les polítiques.

La política de joventut **multinivell** significa que les polítiques de joventut són desenvolupades, implementades i avaluades de manera coordinada entre les diferents autoritats públiques.

Hi ha disponibles **recursos suficients** en termes econòmics i humans per a les organitzacions juvenils, per als qui ofereixen el treball professional amb joves, així com per a les autoritats públiques, perquè desenvolupen, implementen i avaluen polítiques de joventut de qualitat.

En definitiva, **la política de joventut estratègica** està basada en una estratègia general o un marc legal construït al voltant d'una visió a llarg termini d'un conjunt d'objectius quantificables, dotats de recursos i calendaritzats, amb grups destinataris identificats i una divisió clara de les



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

responsabilitats entre les diferents autoritats públiques per a la seua implementació i avaluació.

**European Youth Fórum, 2016.** 8 estàndards per a una política de joventut de qualitat. Brussel·les: European Youth Fórum. Recuperat de: <http://www.cje.org/descargas/cje7612.pdf>

### **Normativa Constitucional**

Constitució Espanyola, en el seu Article 9.2: "Encomane als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integren siguem reals i efectives, remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tota la ciutadania. Els poders públics han d'actuar positivament donant suport a l'avang de la col·lectivitat cap a una societat més lliure, igualitària i participativa, que pugem ser una realitat plena en el futur". La Constitució en aquest article ja promou la participació de tots els ciutadans, ja que amb això s'empodera a les persones a lluitar per un futur millor i per les seues necessitats i demandes. Constitució Espanyola, en el seu Article 48: "Els poders públics promouran les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural". Aquest article fa referència a la participació juvenil de manera específica, per a la consecució d'un desenvolupament ple en tots els àmbits de la societat.

### **Marc normatiu en la Comunitat Valenciana**

Seria pràcticament impossible enumerar per complet la normativa que afecta, parcial o totalment, a l'àrea de joventut. A més, el panorama normatiu no és un element estàtic, ja que canvia lentament d'acord amb l'evolució social i la detecció de noves necessitats a les quals donar resposta. Totes les lleis i decrets ací exposats, en major o menor mesura, regulen les tasques en l'àrea de joventut. Es realitza un breu resum de contingut de cadascuna d'elles per a així facilitar la seua comprensió i relació.



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

El **Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social 2017-2022** (Pla Vics) de la Generalitat es presenta com una eina d'ordenació i direcció estratègica de les accions i mesures d'inclusió i cohesió social vinculades al territori. Significativament es pretén impulsar la cohesió social al conjunt de la població per a garantir l'equilibri i l'equitat territorial des d'una visió integral i amb un model transversal d'intervenció pública molt arrelat al territori. La concreció pràctica del Pla VICS en l'àmbit de la joventut es tradueix en l'**ESTRATÈGIA VALENCIANA DE JOVENTUT -EVJ-**; construïda en la seua integració en la política general d'atenció a les persones, sent una peça rellevant per a la cohesió social i un element actiu d'equilibri i equitat territorial. L'estratègia de joventut es veu enfortida per la Llei de Polítiques de Joventut 15/2017, que afavoreix l'apoderament de les persones joves per a incidir en l'acció pública i en tots aquells aspectes que són determinants per al seu desenvolupament personal i la seua actuació com a ciutadans i ciutadanes de ple dret.

#### **Normativa específica de l'Institut Valencià de la Joventut i de Participació Juvenil**

Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut. Citant la mateixa normativa, la finalitat d'aquesta llei és "garantir que els i les joves puguem definir i construir el seu projecte vital, individual i col·lectiu, en igualtat d'oportunitats."

Aquesta norma pretén establir les bases per a les polítiques de joventut, accions que hauran d'atendre la diversitat social, econòmica i cultural del nostre territori. Igualment, aquesta nova regulació persegueix garantir la participació i la corresponsabilitat de les persones joves en la presa de decisions de la nostra comunitat i fomentar al màxim els espais de trobada i debat.

Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell pel qual es desenvolupa reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de Joventut de la Comunitat Valenciana. Aquesta normativa es concep com un desenvolupament de la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana. No obstant això, aquesta llei va ser derogada per la Llei de Polítiques Integrals de Joventut. De moment, el Decret 86/2015 continua regulant qüestions com ara la formació en matèria d'animació juvenil a un nivell de detall que no es troba en la Llei 15/2017. Seria d'esperar que en un període relativament breu de temps es regularen les qüestions recollides en el Decret 86/2015 seguint les

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

directius de la nova Llei de Polítiques Integrals de Joventut, mitjançant el desenvolupament de nova normativa a aquest efecte.

Decret 54/2019, de 5 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de la Joventut. Aquest decret sorgeix amb la finalitat d'adaptar el règim de funcionament de l'Institut Valencià de la Joventut a la nova realitat normativa.

Fins a aquest moment, la normativa que estava en vigor era el Decret 21/2003, de 4 de març, del Consell, mitjançant el qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ). Era necessari, després de l'aprovació de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Polítiques Integrals de Joventut, replantejar-se de quina manera l'Institut Valencià de la Joventut podia donar millor resposta a les noves necessitats normatives.

Decret 63/2019, de 26 d'abril, del Consell, de modificació del Decret 54/2019, de 5 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de la Joventut. Modifica algunes parts del Decret anterior, en concret referents al Consell Rector i la Direcció General de l'Institut Valencià de la Joventut. A més, afig una disposició transitòria que regula algunes qüestions referents a la reorganització de l'estructura de l'Institut Valencià de la Joventut.

Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Es tracta aquesta d'una llei que pretén donar una nova orientació a les polítiques públiques dirigides a la promoció dels drets de la infància i l'adolescència del territori valencià, fomentant de manera activa els drets de la Convenció de drets del xiquet.

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta llei recull diversos canvis respecte de normatives anteriors, que busquen garantir als i les menors una protecció uniforme en l'àmbit estatal, constituint una referència perquè les diferents comunitats autònomes desenvolupen la seua pròpia legislació en la matèria.

**Una altra normativa**

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del **Voluntariat**. Aquesta Llei sorgeix amb la motivació de promoure la voluntariat dels ciutadans i ciutadanes per a expressar el seu compromís amb entitats, organitzacions i altres vies que puguem satisfer els seus interessos. A més, obliga els poders públics a eliminar qualsevol possible obstacle present per a poder coordinar aquest voluntariat des de la flexibilitat.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals**. L'objecte d'aquesta Llei orgànica és doble. D'una banda, es pretén aconseguir l'adaptació de la normativa espanyola al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades, completant les seues disposicions. D'altra banda, es busca també garantir els drets digitals de la ciutadania, seguint l'article 18.4 de la Constitució.

Llei 23/2018, de 29 de novembre, de **igualtat de les persones LGTBI**. Aquesta Llei s'origina amb la motivació de generar una base normativa que fomenta una igualtat real per al col·lectiu LGTBI a tots els nivells: educació, salut, família, infància, adolescència, joventut, tercera edat, cultura, oci, esport, comunicació, treball, cooperació al desenvolupament, migracions, administracions públiques i forces de seguretat i emergències.

Llei 2/2015, de 2 d'abril, de **Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana** de la Comunitat Valenciana. L'objectiu d'aquesta Llei és el de regular i garantir l'exercici del principi de transparència i el dret de lliure accés a la informació pública, fomentant la qualitat democràtica i la participació ciutadana en els assumptes públics.

Audio del punto de la orden del día:pl\_ord\_31\_03\_2022\_02R.mpp3

### 3.- Expediente 219/2022.- .Planamiento General (Modificación modificación nº 34 de las Normas Subsidiarias de Borriol que afecta a ámbito del Sector IB de la Urbanización La Coma de Borriol)

<b>Favorable</b>	<b>Tipo de votación:</b> Ordinaria
	A favor: 11, En contra: 0, Abstenciones: 2, Ausentes: 0



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

Visto el expediente para la modificación nº 34 de las Normas Subsidiarias de Borriol que afecta a ámbito del Sector IB de la Urbanización La Coma de Borriol y la reordenación de suelos derivados de la disposición de la línea límite de termino definido por el IGN entre Castellón y Borriol y la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, sección segunda, de 23 de septiembre de 2007 y la documentación técnica redactada, en relación con la tramitación.

En fecha 15 de marzo de 2022 se incorpora al expediente borrador de la modificación y documento inicial estratégico.

En fecha 15 de marzo de 2022 se emite informe técnico.

En fecha 21 de marzo de 2022 se emite informe jurídico, el cual en sus fundamentos de derecho señala.

*“PRMERO.- Se ha emitido informe técnico del siguiente tenor:*

*“Que visto el expediente tramitado por el Ayuntamiento, referente a la Modificación Puntual n.º 34 del ámbito del Sector IB de la Urbanización La Coma de Borriol y la reordenación de suelos derivados de la línea límite de termino definido por el IGN entre Castellón y Borriol y la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, sección segunda, de 23 de septiembre de 2007, cabe señalar las siguientes consideraciones:*

*Por la presente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 y ss., sobre modificaciones de los planes y programas del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio del Consell de aprobació del text refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, (en adelante TRLOTUP) tengo a bien informar en los siguientes términos:*

*En fecha 27 de enero y 15 de marzo de 2022, r.e. 238 y 778, Jose Maria MEDRANO ANDRES presenta la documentación necesaria para tramitar la modificación puntual que tiene por objeto definir y establecer una nueva redelimitación del sector IB, modificando la ordenación pormenorizada en lo que es necesario para ejecutar la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, y modificando la ordenación pormenorizada y la calificación urbanística de las parcelas catastrales 2154701YK5325S0001ZQ y 2154702YK5325S0001UQ (parcial), de forma que se prevea una zona verde con mayor calidad de forma y diseño, que incremente la superficie de zona verde que se reduce con ocasión de la redelimitación y se incluya el denominado Bien de Relevancia Local “Forn de Pataco”, afectando únicamente a las determinaciones definidas dentro del rango y escala de la ordenación pormenorizada.*



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

*En las Normas Subsidiarias de Borriol se definía el ámbito del sector IB de la Urbanización La Coma como un suelo apto para urbanizar, con ordenación pormenorizada. Posteriormente, el Plan de Reforma Interior del Sector IB de la Urbanización La Coma fue aprobado por la Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón el 27 de octubre de 2004, y como se señaló en el acuerdo, la finalidad del Plan de Reforma Interior era la previsión de una unidad de ejecución, en un suelo, en la actualidad ya reparcelado y urbanizado. En la actualidad el Sector IB de la Urbanización La Coma de Borriol se encuentra consolidado por la urbanización, con reparcelación aprobada e inscrita en el Registro de la Propiedad. La Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso Administrativo, sección segunda, de 23 de septiembre de 2007, declaró nulo el Plan de Reforma Interior del Sector IB de la Urbanización La Coma de Borriol, al incluirse en la misma terrenos correspondientes al colindante municipio de Borriol.*

*Asimismo con ocasión de los trabajos de redacción del Plan General de Borriol, se prevé la protección del Bien de Relevancia Local "Forn de Pataco", incluido en la parcela catastral 2154701YK5325S0001ZQ, clasificada como suelo urbano y calificada actualmente como dotacionales privados (cívico-comercial/cultural-docente).*

*Con la presente modificación puntual de las Normas Subsidiarias se pretende realizar las modificaciones de la ordenación pormenorizada que recoja la línea límite definida por el IGN entre los términos municipales entre Borriol y Castellón en el ámbito y permitan dar coherencia a las determinaciones urbanísticas, reordenando el ámbito, posibilitando la materialización de la redistribución de beneficios y cargas de los terrenos de los propietarios a los que en su día se les adjudicó parcelas edificables en lo que sería el término municipal de Castellón, afectando a zona verde, y modificando la ordenación pormenorizada de la parcela colindante, calificando parte de las parcelas como Zona Verde, incluyendo en la misma el elemento a proteger como BRL, y su zona de protección. De esta forma se reduce la edificabilidad total de las parcelas, previendo una superficie para su destino terciario y otra con calificación urbanística residencial. El artículo 35, apartado a) del TRLOTUP establece que "la definición y caracterización de la infraestructura verde urbana" queda incluido dentro de las determinaciones de la ordenación pormenorizada, al igual que "la red secundaria de dotaciones públicas" en el apartado b) y "la delimitación de las subzonas, con sus correspondientes ordenanzas particulares de edificación, que incluirán sus dimensiones, forma y volumen", en el apartado c).*

*El artículo 37.1 TRLOTUP señala que los suelos de titularidad privada destinados al uso educativo-cultural, deportivo-recreativo y sanitario-asistencial tendrán el carácter de uso terciario. Por ello, se plantea la calificación de parte de la parcela como suelo terciario (ZUR-TR), y de otra parte como suelo urbano residencial (ZUR-RE), con ordenanzas de edificación reguladas atendiendo a lo dispuesto en el Anexo IV del TRLOTUP, cuyas fichas de ordenación se recogen como en el borrador de modificación puntual número 34 de las Normas Subsidiarias. Por*



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

*todo ello, las consultas previas necesarias en la tramitación de la presente modificación puntual de las Normas Subsidiarias de Borriol serán:*

- *La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, Sección Patrimonio, por afectar al ámbito de protección del BRL "Forn del Pataco "*
- *La Dirección Territorial de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, Servicio Territorial de Urbanismo.*
- *El Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, con carácter previo a la aprobación del plan, al alterar la disposición de la zona verde.*

*En cuanto a la Infraestructura Verde definida por la Estrategia Territorial de la Comunidad Valenciana, ésta no se ve afectada, al igual que en cuanto al paisaje, al tratarse de un ámbito consolidado en el que no se prevé ningún cambio sustancial relativo al paisaje. No obstante en la documentación aportada se incluye un apartado justificativo en relación con la integración paisajística que se considera mas que suficiente.*

*En la documentación aportada se justifica el Informe de impacto de genero, de conformidad con el artículo 13 del TRLOTUP e incluye un apartado relativo a la Memoria de Viabilidad Económica y el informe de sostenibilidad económica de conformidad con lo establecido en el artículo 22 del Real decreto Legislativo 7/2015 y el anexo XIII del TRLOTUP.*

*Por último el artículo 67.3 del TRLOTUP establece que "las nuevas soluciones propuestas deberán mantener el equilibrio del planeamiento vigente entre las dotaciones públicas y el aprovechamiento lucrativo, suplementando, en su caso, la red primaria y la red secundaria de dotaciones, de forma que cumplan con los criterios de calidad, capacidad e idoneidad exigidos según el anexo IV de esta ley." En la documentación aportada se incluyen apartados relativos a la justificación de edificabilidades, estándares, metros cuadrados de zonas verdes y cumplimiento del resto de parámetros, por lo que se justifica lo establecido en el citado artículo 67.3.*

*Por todo ello desde el punto de vista técnico no existe inconveniente en iniciar el procedimiento para la aprobación de la modificación nº 34 de las Normas Subsidiarias de Borriol. En Borriol, documento firmado electrónicamente al margen. EL ARQUITECTO MUNICIPAL,*

*SEGUNDO.- El artículo 19.1 del del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje aprobado por aprobado por el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell (TRLOTUP) establece que la ordenación territorial y urbanística de un municipio se efectúa, en atención al rango y escala de sus determinaciones, en dos niveles: ordenación estructural y ordenación pormenorizada. En sus apartados 2 y 3 define cada uno de estos dos niveles.*

*De acuerdo con el informe técnico la modificación que se propone afecta únicamente al rango y escala de ordenación pormenorizada según lo*

*dispuesto en el artículo 35 del TRLOTUP.*

*TERCERO.- En cuanto a la documentación necesaria para el inicio del procedimiento a través de la solicitud de inicio de la evaluación ambiental y territorial estratégica, de acuerdo con el artículo 52 del TRLOTUP, es suficiente con un borrador del plan o programa y un documento inicial estratégico, documentos que se han incorporado al expediente, con el contenido que determina dicho artículo.*

*CUARTO.- En cuanto al procedimiento aplicable, hay que acudir al artículo 67 del TRLOTUP que establece en el apartado 1 que los planes y programas se revisarán o modificarán por el procedimiento previsto para su aprobación o según se establezca en su normativa específica.*

*De acuerdo con el apartado 3 de dicho artículo "Las nuevas soluciones propuestas deberán mantener el equilibrio del planeamiento vigente entre las dotaciones públicas y el aprovechamiento lucrativo, suplementando, en su caso, la red primaria y la red secundaria de dotaciones, de forma que cumplan con los criterios de calidad, capacidad e idoneidad exigidos según el anexo IV de esta ley»*

*El procedimiento para la aprobación de la modificación se regula en los artículos 52 y siguientes.*

*No es necesario llevar a cabo las actuaciones previas contenidas en el artículo 51 del TRLOTUP (en relación con el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) al tratarse, de acuerdo con el apartado 3.a de dicho artículo, de una modificación puntual que regula aspectos parciales del plan que se modifica.*

*QUINTO.- De acuerdo con el artículo 48 del TRLOTUP, en la evaluación ambiental y territorial estratégica de planes y programas participan los siguientes órganos:*

*“a) Órgano promotor: órgano de una administración pública, estatal, autonómica o local, que inicia el procedimiento para la elaboración y adopción de un plan o programa y, en consecuencia, debe integrar los aspectos ambientales y territoriales en su contenido a través de un proceso de evaluación ambiental y territorial estratégica.*

*Los planes y programas de iniciativa privada se tramitarán por el órgano promotor público competente.*

*b) Órgano sustantivo: órgano de la administración pública que ostenta las competencias para adoptar o aprobar un plan o programa.*

*c) Órgano ambiental y territorial.*

*Es el órgano autonómico, dependiente de la conselleria competente en materia de ordenación del territorio y medio ambiente que realiza el*



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

*análisis técnico de los expedientes de evaluación ambiental y territorial, formula las declaraciones ambientales y territoriales estratégicas, y en colaboración con el órgano promotor y sustantivo, vela por la integración de los aspectos ambientales, junto a los territoriales y funcionales, en la elaboración del plan o del programa. El órgano ambiental y territorial será el ayuntamiento del término municipal del ámbito del planeamiento objeto de la evaluación ambiental, sin perjuicio de la asistencia y la cooperación de las diputaciones provinciales de acuerdo con la legislación de régimen local, en los siguientes casos:*

- 1. En los instrumentos de planeamiento urbanístico que afecten única y exclusivamente a la ordenación pormenorizada del suelo urbano definida en la presente ley.*
- 2. En los instrumentos de planeamiento urbanístico que, en el desarrollo de planeamiento evaluado ambientalmente, afecten única y exclusivamente a la ordenación pormenorizada del suelo urbanizable definida en la presente ley.*
- 3. En los instrumentos de planeamiento urbanístico que afecten única y exclusivamente a la ordenación estructural del suelo urbano que cuente con los servicios urbanísticos efectivamente implantados, sin modificar el uso dominante de la zona establecida en la ordenación estructural.”*

*El órgano ambiental, de acuerdo con el artículo 48.c de la LOTUP será el propio Ayuntamiento cuando se den uno de los supuestos que regula la letra c de dicho artículo.*

*De acuerdo con el Decreto n.º 2009-0678 de 21 de junio de 2019 es competencia de la Junta de Gobierno Local “La competencia por la que se ostenta la condición de órgano ambiental y territorial municipal”.*

*Respecto a la competencia para la formulación y tramitación de la modificación propuesta según los artículos 44.6 y 61.1.d del TRLOTUP corresponde al Ayuntamiento y en concreto, de acuerdo con el artículo 22.2.c de la Ley 7/1985, de 2 de abril de Base de Régimen Local (LBRL), al Pleno con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación de acuerdo con el artículo 47.2.11 de la LBRL.*

*SEXTO.- De acuerdo con el artículo 3.3.7º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional la función de asesoramiento legal preceptivo de la Secretaría comprende entre otras:*



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

“7.º Aprobación, modificación o derogación de convenios e instrumentos de planeamiento y gestión urbanística.”  
*Por tanto para la aprobación de la modificación será necesario la emisión de informe por la secretaria General.”*

A la vista de todo lo anterior, y tras la pertinente deliberación de sus miembros (....), por 11 votos a favor y 2 abstenciones de los Grupos PSOE y Ciudadanos, se adopta el siguiente **ACUERDO**:

**PRIMERO.-** Iniciar el procedimiento para la aprobación de la modificación nº 34 de las Normas Subsidiarias de Borriol de acuerdo con los fundamentos de derecho que constará de tramitación ambiental y tramitación sustantiva.

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente al órgano ambiental para el inicio y tramitación de la fase de evaluación ambiental y territorial estratégica  
Audio del punto de la orden del día:pl\_ord\_31\_03\_2022\_03R.mp3

#### 4.- Expediente 1691/2021.-2021/477 URB. ESTUDIO COMPARATIVO MODELOS GESTIÓN SERVICIO SUMINISTRO AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

**Favorable**

**Tipo de votación:** Ordinaria  
A favor: 9, En contra: 0, Abstenciones: 4, Ausentes: 0

Considerando que en fecha 12 de noviembre de 2020, se realizó el Estudio sobre la situación actual del servicio del suministro de agua potable en Borriol (Castellón) por Carlos Rubio Rubio, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos con n.º 12194 de colegiado y en representación de la mercantil CAR ENGINYERIA CIVIL SL.

Visto que con fecha 4 de febrero de 2021, se adjudicó a INTERCONTROL LEVANTE, S.A, el contrato MENOR DE SERVICIOS de asesoramiento jurídico y la coordinación técnica a la corporación y a los técnicos municipales en la tramitación y emisión de cuanta documentación sea necesaria para la tramitación de los expedientes siguientes:

1.- Cambio de forma de gestión del servicio público de abastecimiento de agua potable.

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tño: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

## 2. Contrato de concesión del abastecimiento de agua potable y alcantarillado de Borriol.

Visto que con fecha 10 de febrero de 2022 y con n.º 384 de registro de entrada electrónico, se ha presentado por Vicente Bartolín Peiro, en nombre y representación de la mercantil INTERCONTROL LEVANTE, S.A, el ESTUDIO COMPARATIVO DE LOS DISTINTOS MODELOS DE GESTIÓN APPLICABLES A LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE BORRIOL.

Considerando el informe del Arquitecto Municipal de fecha 18 de marzo de 2021, que literalmente expresa:

“Para analizar el estado actual de las instalaciones de agua potable del Casco Urbano, Vall d’Umbrí, el Molló y el Polígono Industrial, se contrató un servicio de ingeniería que estudió y analizó la situación del abastecimiento del agua potable en Borriol, desde los pozos que dispone en el Molló, hasta el contador final de los usuarios, incluyendo autorizaciones de Confederación, conducciones y trazados, depósitos, bombeos, e incorporó propuestas y alternativas para mejorar la eficiencia de este servicio. Dicho estudio fue redactado por el Ingeniero de Caminos Canales y Puertos, Carlos Rubio Rubio, colegiado n.º 12194, y presentado en el ayuntamiento en fecha 12 de noviembre de 2020, r.e. 1472. En el citado estudio se concluye que la red de agua potable se encuentra en muy mal estado con pérdidas del orden del 53%, que probablemente haya contadores que no funcionan adecuadamente, que el caudal de explotación de la fuente de Cominells debería obtenerse una concesión superior para garantizar el suministro desde un segundo punto, y que existe una diferencia muy importante entre el coste del agua que se compra y los ingresos que se obtienen del consumidor, por lo que se debería modificar las condiciones económicas actuales del servicio. También incorpora hasta cuatro actuaciones necesarias para mejorar el servicio, debidamente especificadas y valoradas que son:

- Actuación I: Renovación de la red del casco urbano y Control de caudales
- Actuación II: Abastecimiento del casco urbano. Nuevo depósito de Poble Nou y Conducción de impulsión desde pozo Molló al nuevo depósito
- Actuación III: Abastecimiento de las urbanizaciones y el polígono industrial. Conducción por gravedad desde el nuevo depósito de Poble



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Noú.

- Actuación IV: Aprovechamiento excedentes de la Mina Cominells.

En el expediente consta **Memoria Justificativa** redactada por el Ingeniero de Caminos Canales y Puertos Vicente Bertolín Peiró, que analiza los aspectos reseñados de la siguiente forma:

1.- En cuanto a la **forma más eficiente y sostenible** para prestar el servicio de abastecimiento de agua potable y alcantarillado que concluye lo siguiente:

“Considerando que la situación actual requiere, sin más retraso, la realización de inversiones, para mejorar las redes y evitar pérdidas, así como para disponer de unas fuentes de suministro propias, y que sería preciso mejorar la calidad del servicio dotándolo de los medios materiales, técnicos y humano que precisa; el modelo de gestión indirecta mediante concesión resulta claramente, y después de comparar varios parámetros, el más eficiente desde el punto de vista económico y el más sostenible globalmente en el marco de las circunstancias analizadas para prestar el servicio de abastecimiento de agua y alcantarillado en el municipio de Borriol, de acuerdo con los resultados económicos desarrollados a lo largo del capítulo 6, así como a los criterios que ya hemos mencionado de cariz técnico, organizativo y de gestión.”

2.- En cuanto a los los costes del servicio, en el apartado 6.2 de la citada Memoria se expone lo siguiente:



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

COSTES DE LOS SERVICIOS	GESTIÓN DIRECTA	GESTIÓN INDIRECTA
Personal	153.639,37 €	79.790,49 €
Estructura	57.128,40 €	48.121,70 €
Lectura, facturación y cobro	3.853,84 €	4.597,97 €

AGUA POTABLE		
Compra de agua en alta	156.906,44 €	1.86.718,66 €
Energía eléctrica	22.196,64 €	26.414,00 €
Tratamiento del Agua	1.443,04 €	1.717,22 €
Mantenimiento Instalaciones Agua	38.891,30 €	46.280,64 €
Control Analítico del Agua	4.980,00 €	5.926,20 €

ALCANTARILLADO		
Limpieza Red Alcantarillado	4.945,00 €	5.884,55 €
Mantenimiento Instalaciones Alcantarillado	4.760,00 €	5.664,40 €

TOTAL COSTES	448.754,03 €	411.115,84 €
--------------	--------------	--------------

Para determinar los costes de gestión directa, se llegó a plantear la posibilidad de obtener éstos a partir de los costes reales imputados en las cuentas municipales correspondientes a la explotación de los servicios de agua potable y alcantarillado. Esta opción se ha descartado finalmente ya que tanto los medios personales como los materiales, que actualmente están a disposición del servicio, se ha demostrado que son insuficientes para realizar una correcta gestión, de ahí los rendimientos actuales de la red, por lo que se habrían minorado estos costes en comparación con los asociados a la gestión indirecta.

3.- En cuanto al **asesoramiento recibido**, se puede informar que tras diferentes informes, estudios y tramitaciones desde el departamento de contratación se ha realizado un contrato de servicios para el asesoramiento jurídico y la coordinación técnica en la tramitación de los expedientes necesarios para la consecución del expediente de concesión de los servicios de abastecimiento agua potable y gestión del alcantarillado de Borriol, según el expediente 1934/20, adjudicando por resolución de Alcaldía de 4 de febrero de 2021 a la mercantil



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

INTERCONTROL LEVANTE, S.A. La citada empresa ha presentado en fecha 10 de febrero de 2022, r.e. 384 la Memoria Justificativa, que incluye Aspectos técnicos, Aspectos jurídicos, Análisis de la sostenibilidad y eficiencia, Aspectos de gestión, Aspectos sociales y las correspondientes conclusiones, por lo que se considera suficiente el asesoramiento recibido.

4.- En cuanto a la **insuficiencia de medios para la correcta prestación del servicio**, en la actualidad el servicio de suministro de agua potable y saneamiento del municipio de Borriol se esta llevando a cabo por parte del Ayuntamiento con sus propios medios de forma claramente deficiente, sin disponer ni destinar los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para poder prestar estos servicios en condiciones, conforme ha quedado descrito en los párrafos anteriores. Por tanto se ha podido comprobar que el servicio actualmente no es sostenible ni eficiente. En octubre de 2012 en el Ayuntamiento de Borriol se emitió informe del que se extraía que el rendimiento hidráulico del servicio era aproximadamente del 34% sobre el volumen aportado, que los ingresos aproximados recaudados por el Ayuntamiento sin incluir IVA ni el canon fijo industrial y doméstico son de 168.924,83 €, mientras que los gastos aproximados que supone la prestación del servicio directamente por el Ayuntamiento resultan aproximadamente de 289.097,27 € anuales. Y en el apartado 4 de la Memoria incluida en este expediente, se concluye que el rendimiento medio de la red de abastecimiento de Borriol, registrado en el año 2019 es aproximadamente del 25,32%, por lo que el porcentaje de agua no registrada es de 74,68%, reflejando un rendimiento muy deficiente.

5.- Por último cabe señalar que la **situación técnica de las redes de abastecimiento** y de saneamiento de Borriol requiere de la ejecución de una serie de inversiones de gran envergadura para la mejora del rendimiento y de la calidad del servicio prestado, para lo que es necesario destinar una serie de recursos humanos, técnicos y tecnológicos que el Ayuntamiento de Borriol no dispone.”

Considerando el informe de Secretaría 06/2022 de fecha 28 de febrero de 2022.

A la vista del informe de la Intervención 28/2022 de fecha 18 de marzo de 2022, en el que se concluye que la forma de gestión planteada, en principio y con la información conocida actualmente por esta intervención, no producirá efectos en el presupuesto municipal, de modo que no debe de afectar al cumplimiento de las objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Visto todo ello y tras la pertinente deliberación de sus miembros (...) por 9 votos a favor y 4 abstenciones de los Grupos Popular y PSOE, se

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

adopta el siguiente **ACUERDO**:

**PRIMERO**.- Cambiar la forma de gestión del servicio público de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, en el ámbito territorial del casco urbano, urbanizaciones La Vall d'Umbri y el Molló y el Polígono Industrial, pasando a una forma de gestión indirecta.

**SEGUNDO**.- Elegir el contrato de concesión de servicios públicos regulado en el artículo 284, siguientes y concordantes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, como forma de gestión indirecta. El inicio efectivo de este cambio de forma de gestión está supeditado al comienzo de los trabajos por el adjudicatario.

**TERCERO**.- Publicar de conformidad con lo establecido en el artículo 85.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, en el Perfil del contratante, en el Tabón de anuncios y en el Portal de Transparencia, <http://borriol.sedelectronica.es>, de conformidad con el principio de transparencia, en cumplimiento de lo que disponen los artículos 5 y siguientes de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno y Buen Gobierno y los artículos 8 y siguientes de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, la siguiente documentación:

- El Estudio comparativo de los distintos modelos de gestión aplicables a los servicios de suministro de agua potable y saneamiento del municipio de Borriol, realizado por la mercantil INTERCONTROL LEVANTE, S.A, de fecha 25 de octubre y suscrito por Vicente Bertollín Peiro.
- El Estudio sobre la situación actual del servicio del suministro de agua potable en Borriol, por Carlos Rubio Rubio, en representación de la mercantil CAR ENGINYERIA CIVIL SL.  
Audio del punto de la orden del dia:pl\_ord\_31\_03\_2022\_04R.mp3

**5.- Expediente 1897/2020.- ORDENANZA REGULADORA PARA LA CONCESION DE PRESTACION ECONOMICAS INDIVIDUALIZADAS (PEI'S) Y OTRAS AYUDAS**

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

<b>Favorable</b>	<b>Tipo de votación:</b> Ordinaria A favor: 9, En contra: 0, Abstenciones: 4, Ausentes: 0
<p>Visto la Propuesta de Concejalía de fecha 13 de noviembre de 2020 y la Providencia de Alcaldía de fecha 13 de noviembre de 2020, de someter a consulta pública previa la elaboración de la ORDENANZA REGULADORA PARA LA CONCESION DE PRESTACION ECONOMICAS INDIVIDUALIZADAS (PEI'S) Y OTRAS AYUDAS, por un plazo de 15 días hábiles, para que los ciudadanos y organizaciones que así lo consideren puedan hacer llegar sus opiniones sobre los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa, las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias, la necesidad y oportunidad de su aprobación y los objetivos de la norma.</p> <p>Considerando que realizada la consulta pública NO se ha realizado aportación o sugerencia alguna.</p> <p>Visto que más tarde se ha redactado un borrador de la ORDENANZA REGULADORA PARA LA CONCESION DE PRESTACION ECONOMICAS INDIVIDUALIZADAS (PEI'S) Y OTRAS AYUDAS, que se ha sometido a exposición al público y no habiéndose presentado alegación alguna</p> <p>A la vista de lo anterior y previa deliberación de sus miembro (.....), por 9 votos a favor y 4 abstenciones de los miembros de los Grupos Popular y Ciudadanos, se adopta el siguiente ACUERDO:</p> <p><b>PRIMERO.</b> Aprobar inicialmente la ORDENANZA REGULADORA PARA LA CONCESION DE PRESTACION ECONOMICAS INDIVIDUALIZADAS (PEI'S) Y OTRAS AYUDAS, que se adjunta a este documento como Anexo I.</p> <p><b>SEGUNDO.</b> Someter la ORDENANZA REGULADORA PARA LA CONCESION DE PRESTACION ECONOMICAS INDIVIDUALIZADAS (PEI'S) Y OTRAS AYUDAS a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de 30 días, para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.</p> <p>Simultáneamente, publicar el texto de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento [<a href="http://borriol.sedelectronica.es">http://borriol.sedelectronica.es</a>] con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.</p> <p><b>TERCERO.</b> Recabar directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las</p>	



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieren afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

**CUARTO.** Facultar a ALCALDE-PRESIDENTE para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

## **ANEXO I**

### **ORDENANZA REGULADORA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS Y OTRAS AYUDAS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIAL**

#### **ÍNDICE PREÁMBULO**

#### **CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Objeto

Artículo 2.- Ámbito de aplicación

Artículo 3.- Definición y naturaleza jurídica

Artículo 4.- Principios rectores

Artículo 5.- Objetivos

Artículo 6.- Financiación

#### **CAPÍTULO 2. CARACTERÍSTICAS Y CRITERIOS DE CONCESIÓN**

Artículo 7.- Características de las prestaciones económicas individualizadas

Artículo 8.- Criterios generales para la concesión de las ayudas económicas



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Artículo 9. Criterios específicos para la determinación de la ayuda para la mejora de la autonomía de las personas mayores

### **CAPÍTULO 3. CLASIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS.**

Artículo 10.- Concepto de Prestaciones económicas individualizadas de necesidad social

Artículo 11.- Tipos de PEI de necesidad social

Artículo 12.- Prestaciones económicas individualizadas para la mejora de la autonomía de las personas mayores

### **CAPÍTULO 4. PERSONAS TITULARES, REQUISITOS Y OBLIGACIONES**

Artículo 13.- Requisitos generales de las personas beneficiarias.

Artículo 14.- Requisitos específicos de las personas solicitantes para cada una de las tipologías.

Artículo 15. Derechos de las personas usuarias solicitantes de PEI

Artículo 16.- Deberes de las personas usuarias solicitantes de las PEI

Artículo 17.-Compatibilidades

Artículo 18.-Incompatibilidades

### **CAPÍTULO 5. VALORACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y CUANTÍA DE LAS PRESTACIONES**

Artículo 19.- Determinación del límite de ingresos y módulos económicos

Artículo.20.- Valoración social

### **CAPÍTULO 6. RECONOCIMIENTO DE LA PRESTACIÓN**

Artículo 21: Solicitud

Artículo 22 Plazo de presentación de las solicitudes.

Artículo 23 Cuantía individualizada de las ayudas.

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Artículo 24 Procedimiento de concesión.

Artículo 25. Resolución y notificación

Artículo 26. Motivos de denegación

Artículo 27. Causas de suspensión o extinción.

Artículo 28. Protección de datos.

Artículo 29. Publicidad y vigencia de las bases.

## **CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES**

### **Artículo 1.- Objeto**

1.- La ordenanza tiene por objeto:

- a) Configurar el marco normativo para la determinación de las condiciones, requisitos y alcance para el reconocimiento del derecho a las prestaciones económicas del sistema público de servicios sociales del Ayuntamiento de Borriol, en las modalidades de prestaciones económicas individualizadas de necesidad social y prestaciones económicas individuales, para la mejora de la autonomía de personas mayores.
- b) Regular el procedimiento y actuaciones para promover y garantizar en condiciones de igualdad, equidad y justicia, el derecho subjetivo de acceso a la obtención de dichas ayudas cuyo fin es la prevención de situaciones de riesgo o de exclusión social, la atención a las necesidades básicas y de necesidad social de la ciudadanía.
- c) Regular los instrumentos y medidas necesarias para proporcionar las ayudas en las mejores condiciones de calidad, eficiencia y accesibilidad.

### **Artículo 2.- Ámbito de aplicación**

La presente ordenanza se aplicará al conjunto de prestaciones económicas que se realicen en el término municipal de Borriol gestionadas por el Ayuntamiento de Borriol, a través de Servicios Sociales.

### **Artículo 3.- Definición y naturaleza jurídica**

- 1.- Las prestaciones económicas individualizadas (en adelante PEI) son un derecho subjetivo en los términos establecidos en el artículo 32 de la ley 3/2019 de Servicios Sociales de la Generalitat, que se concreta a través de actuaciones de carácter profesional y económico dirigidas a personas individuales o unidades de convivencia, a fin de remediar una situación gravemente deteriorada, de urgente necesidad o con graves problemas específicos que afecten a su autonomía personal, social y económica, y que no puedan resolverse con medios propios. El fin que se pretende es satisfacer las necesidades básicas y mejorar las condiciones de la calidad de vida de todas aquellas personas que cumplan los requisitos específicamente regulados para el acceso a esta prestación.
- 2.- Las ayudas tendrán carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.
- 3.- El régimen de concesión de las PEI, es de concurrencia competitiva.
- 4.- Las ayudas económicas pueden estar incardinadas en un proceso de intervención social, que incluya un análisis completo de la situación individual y familiar plasmado en el Compromiso de actuaciones personalizado. Dicho análisis se documentará en un informe social municipal que tiene el carácter de dictamen técnico, elaborado y firmado por los/las técnicos de servicios sociales. 5.- Estas ayudas se configuran como ayudas económicas de carácter extraordinario, destinadas a paliar situaciones o estados de necesidad, por lo que al objeto de no desvirtuar su propia naturaleza, a los/las beneficiarios/as de las mismas en los términos del artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones, no se les exigirá el cumplimiento de la obligación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
6. Son prestaciones económicas las aportaciones dinerarias que tienen como finalidad atender determinadas situaciones de necesidad en las que se encuentran las personas que no disponen de recursos económicos suficientes para hacerles frente y no están en condiciones de lograr o recibir de otras fuentes.
- 7.- Tienen la consideración de procedimientos de emergencia ciudadana en base a la ley 9/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de Regulación de los Procedimientos de Emergencia Ciudadana en la Administración de la Comunidad Valenciana, entendiéndolos como aquellos procedimientos destinados al desarrollo de una vida digna y atender a las necesidades básicas de personas, familias y colectivos susceptibles de especial protección.

#### **Artículo 4.- Principios rectoros**

Los servicios sociales valencianos, como estructura destinada a la consecución de los diferentes objetivos de las políticas públicas en materia de servicios sociales, estarán orientados hacia la igualdad, equidad y la promoción de la justicia social, el desarrollo humano, el enfoque



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

comunitario, la perspectiva de género y de la infancia, la no discriminación y la igualdad en la diversidad, y se regirán por los principios rectores que se enuncian a continuación:

- a) Universalidad. Se garantizará el derecho a los servicios sociales en condiciones de igualdad, accesibilidad universal y equidad a todas las personas con residencia efectiva en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.
- b) Responsabilidad pública. Los poderes públicos garantizarán la existencia y mantenimiento de un Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales por medio de la dotación de personal, recursos técnicos y financieros, de las infraestructuras y equipamientos necesarios para asegurar el ejercicio de los derechos reconocidos.
- c) Responsabilidad institucional en la atención. Se garantizará la continuidad de la atención a las personas usuarias por todos los medios al alcance de la institución, durante el periodo en que la precisen.
- d) Prevención. Las políticas de servicios sociales actuarán preferentemente sobre las causas que originan las necesidades sociales y darán la debida prioridad a las acciones preventivas.
- e) Promoción de la autonomía y desarrollo personal. Se facilitarán los medios necesarios para que las personas dispongan libremente de los apoyos y de las condiciones más convenientes para desarrollar sus proyectos vitales.
- f) Promoción de la inclusión y de la cohesión social. Se favorecerán las condiciones necesarias para desarrollar y consolidar los vínculos sociales de las personas, familias o unidad de convivencia y los grupos en el ámbito de la comunidad, como herramientas para la transformación social.
- g) Perspectiva comunitaria. Todas las intervenciones que se realicen desde los servicios sociales estarán orientadas al desarrollo comunitario en todos sus ámbitos, fomentando valores de la participación, el respeto, la convivencia y la solidaridad
- h) Orientación centrada en la persona. Se garantizará la atención social personalizada, integral y continua, a partir de una intervención holística y favoreciendo una actuación transversal y coordinada.
- i) Promoción de la intervención y la integración. Se procurará la utilización de las prestaciones para el mantenimiento de la persona en su medio convivencial y comunitario.



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- j) Interdisciplinariedad de las intervenciones. Se procurará el trabajo en equipo y la interacción de las aportaciones de las diversas profesiones del ámbito de la intervención social.
- k) Calidad y profesionalidad en la provisión de los servicios. Se establecerán criterios y estándares mínimos de calidad para los servicios, centros y programas orientados a su mejora continua y se dispondrá de criterios para su evaluación.
- l) Eficiencia y eficacia. Los poderes públicos garantizarán la consecución de los objetivos del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales haciendo un uso eficiente y eficaz de los medios disponibles para satisfacer las necesidades sociales.

#### **Artículo 5.- Objetivos**

- 1.- Las actuaciones en relación a las Prestaciones económicas individualizadas se orientarán hacia el cumplimiento de los siguientes objetivos:
  - a) Apoyar los procesos de intervención social orientados a superar situaciones de desventaja social, siendo la prestación un instrumento para la consecución de los objetivos de la misma.
  - b) Proteger y asistir a las personas y unidades de convivencia que se encuentren en situaciones de dificultad, especial vulnerabilidad, dependencia o conflicto, desde un enfoque integral de las intervenciones con las prestaciones.
  - c) Analizar las necesidades y demandas sociales de la población para garantizar una atención integral de las personas, que accedan a las prestaciones.

#### **Artículo 6.- Financiación**

- 1.- El Ayuntamiento de Borriol destinará a las Prestaciones Económicas Individualizadas, la financiación que se proponga desde el departamento de servicios sociales dentro de los límites económicos que para cada anualidad se disponga en la aplicación presupuestaria correspondiente.
- 2.- La aplicación presupuestaria podrá ser incrementada en función de las modificaciones de créditos, que eventualmente pueda aprobar la corporación ante la circunstancia de agotamiento de la dotación y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.

### **CAPÍTULO 2. CARACTERÍSTICAS Y CRITERIOS DE CONCESIÓN**



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

### **Artículo 7.- Características de las prestaciones económicas individualizadas**

- 1.- Se reconoce como derecho subjetivo las PEI por considerarlas, por una parte, como prestaciones económicas consistentes en entregas dinerarias, provistas por el Ayuntamiento de Borriol al objeto de mejorar la calidad de vida y la autonomía, la atención a situaciones de urgencia o la cobertura de las necesidades básicas, permitiendo a la ciudadanía alcanzar un nivel de vida digno. Y, por otra parte, como prestaciones profesionales por estar interrelacionado, muchas de estas prestaciones, un conjunto de intervenciones de carácter temporal o permanente, dirigidas a la prevención, diagnóstico, atención en las situaciones de necesidad social y promoción de la autonomía y la inclusión social de la ciudadanía.
- 2.- Se reconocen las PEI sin discriminación alguna por cualquier circunstancia personal o social en condiciones de igualdad, dignidad y privacidad y serán exigibles al Ayuntamiento de Borriol siempre que se cumplan los requisitos de acceso a las mismas y se cuente con disponibilidad presupuestaria.
- 3.- Las PEI tienen carácter finalista e instrumental para la intervención, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas que es la cobertura de necesidades básicas para la subsistencia y la resolución de problemáticas sociales.
- 4.- Tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstos en la legislación vigente que pudieran corresponder a la persona beneficiaria o a cualquiera de las personas miembros de su unidad familiar o de convivencia, siempre que estas últimas no cubran la totalidad de la necesidad para la que se solicita la ayuda. La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la necesidad que se trata de cubrir ni superar el módulo económico establecido.
- 5.- Es inembargable de conformidad con lo establecido en el artículo 37.2 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales de la Generalitat, según el cual no podrá embargarse la cuantía de las prestaciones económicas en virtud de los artículos 606 y 607 de la Ley de Enjuiciamiento Civil y el resto de las normas del ordenamiento civil.
- 7.- Las PEI se otorgan en beneficio de todas las personas miembros de la unidad de convivencia, sin perjuicio de que la titularidad del derecho solo pueda corresponder a una de ellas.

### **Artículo 8.- Criterios generales para la concesión de las ayudas económicas**

1. Para la concesión de ayudas económicas se habrán de cumplir los siguientes criterios generales:



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- a) Que se trate de situaciones acreditadas de necesidad.
- b) Que la necesidad objeto de la ayuda esté valorada por el personal técnico e integrada en un proceso de intervención social, en su caso.
- c) La ayuda económica podrá cubrir la totalidad o parte de una deuda, en su caso, o permitir la cobertura de las necesidades básicas.
- d) El pago de la ayuda se podrá efectuar a la persona solicitante o a la entidad prestadora del servicio según el tipo de prestación que se trate.

2.- Las prestaciones concedidas no podrán ser invocadas por el/la beneficiario/a como precedente para la obtención de nuevas prestaciones

#### **Artículo 9. Criterios específicos para la determinación de la ayuda para la mejora de la autonomía de las personas mayores**

1. Además de los criterios generales para la determinación de la ayuda, en las adaptaciones personales, adaptación del hogar y adquisición de útiles se subvencionarán exclusivamente aquellos elementos necesarios para aumentar la accesibilidad y el desenvolvimiento de la vida ordinaria.
2. Han de existir obstáculos objetivos, tanto por parte de la persona que no puede utilizar los sistemas normales y requiere una atención especial, a causa de sus graves problemas motores o sensoriales, como por parte del entorno, que presenta dificultades materiales que dificultan el desarrollo de las personas afectadas.
3. En cuanto a la determinación de la cuantía de concesión, será en función de los ingresos de convivencia, del número de integrantes de la misma, del coste de la acción y del módulo económico estipulado.

#### **CAPÍTULO 3. CLASIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS.**

##### **Artículo 10.- Concepto de Prestaciones económicas individualizadas de necesidad social**

Son ayudas de carácter extraordinarios, destinadas a paliar las situaciones de urgente necesidad. Se consideran ayudas de emergencia social las que están dirigidas a personas individuales o unidades familiares o de convivencia, para remediar una situación gravemente deteriorada, de urgente necesidad, o con graves problemas específicos que afecten a su autonomía personal, social y económica, y que no puedan resolver con recursos o medios económicos propios, con el fin de lograr su normal desarrollo humano y social.

##### **Artículo 11.-Tipos de PEI de necesidad social**

Se consideraran situaciones de necesidad aquellas que originan gastos extraordinarios para cubrir necesidades específicas de carácter básico y urgente, tales como:

- Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual: son ayudas destinadas a cubrir los gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual. Tienen como finalidad el pago de los gastos que resulten necesarios para el uso y mantenimiento de la vivienda habitual y/o para facilitar el acceso a la misma. La persona beneficiaria de la prestación debe ser titular o, en su caso, arrendatario de la vivienda que deberá ser la de uso habitual de la persona titular de la ayuda y se concederán cuando existan garantías de continuidad del pago de la misma. Las modalidades son:
  - Deudas de alquiler
  - Entrada en vivienda
  - Gastos de comunidad
  - Alojamientos alternativos
- Gastos destinados a cubrir necesidades básicas de la unidad familiar o de convivencia: Destinadas a la satisfacción de necesidades consideradas indispensables para el adecuado desarrollo de la persona y para prevenir situaciones de riesgo que afecten a personas o grupos familiares.
- Necesidades Básicas
- Gastos para suministros básicos energéticos: Deudas de suministro básicos ( luz y gas).
- Gastos excepcionales o extraordinarios en los que concurran circunstancias de grave o urgente necesidad social y que se consideren de interés para la atención de personas con importante problemática.
- Gastos por desplazamientos a centros sanitarios para tratamientos médicos o para la realización de acciones de formación o inserción laboral de personas desempleadas
- Apoyo a la familia e infancia en periodo estival:

- Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y adolescentes atendidos.
- Facilitar la conciliación laboral o, en su caso, proporcionar a la familia un tiempo que favorezca la investigación y ocupación de actividades formativas y ocupacionales.
- Los criterios de concesión se apreciarán por la comisión de valoración

#### **Artículo 12:- Prestaciones económicas individualizadas para la mejora de la autonomía de las personas mayores.**

Son ayudas económicas destinadas a personas mayores con problemas motores o sensoriales, su mantenimiento en el propio entorno social, incrementando su autonomía, potenciando sus posibilidades, favoreciendo las relaciones y la integración en la sociedad. Se articulan a través de las siguientes modalidades:

- Ayudas técnicas considerando como tales, la adaptación personal, adaptación del hogar y la adquisición de útiles necesarios para el desenvolvimiento de la vida ordinaria.
- Adaptación de vehículos a motor, que comprende aquellas medidas destinadas a facilitar los desplazamientos de forma autónoma.

#### **CAPÍTULO 4. PERSONAS TITULARES, REQUISITOS Y OBLIGACIONES**

##### **Artículo 13.- Requisitos generales de las personas beneficiarias.**

Los requisitos exigidos en la presente Ordenanza, se tienen que acreditar en el momento de la presentación de las solicitudes. Requisitos de las personas beneficiarias con carácter general :

- a) Ser mayor de edad, o menor emancipado/a legalmente.
- b) Estar empadronado/a y tener la residencia habitual en el municipio de Borriol. Podrá eximirse del cumplimiento de este requisito cuando concurran circunstancias de traslado del domicilio familiar por situaciones de:
  - Violencia de género o doméstica con orden de protección o justificante acreditativo de dicha situación.



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- Familias con menores en situación de acogimiento familiar ,
  - Familias con menores o personas dependientes en situación de riesgo .
  - Solicitantes de asilo político o con autorización de estancia por razones humanitarias.
- c) No disponer de recursos económicos suficientes para hacer frente a la situación de necesidad planteada.
- d) No disponer de otra ayuda o prestación para el mismo fin otorgada por organismo público o privado.
- e) Que la resolución de la ayuda solicitada no sea competencia de otros organismos públicos.
- f) Que en la unidad familiar de convivencia de la persona solicitante no exista absentismo escolar en ninguno de los miembros que se encuentren en edad de escolarización obligatoria o que esté siendo abordada tal situación desde los distintos programas de intervención, de Servicios Sociales y/o Educación.
- g) No disponer de una renta per cápita, en el momento de la solicitud, superior al 100% del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) vigente, en cómputo anual con doce pagas, que se actualizará anualmente y se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado. Por ingresos de la renta de la unidad familiar de convivencia se consideraran todos los ingresos brutos provenientes de sueldos, renta de propiedades, certificado bancario con saldo actual y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquier miembro de la unidad familiar de convivencia.
- h) No disponer de bienes muebles o inmuebles, distintos a los de la vivienda habitual, sobre los que se posea un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda.
- i) En el caso de las personas desempleadas, estar inscritas como demandantes de empleo en las oficinas de empleo dependientes de la Conselleria competente en dicha materia, estar al corriente en las revisiones de la demanda de empleo y llevar a cabo una búsqueda activa del mismo.
- j) Haber solicitado aquellas prestaciones a las que pudiera tener derecho: Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, Ley Orgánica 8/2015, de 22 de julio, de modificación del



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

sistema de protección a la infancia y adolescencia, prestaciones del servicio estatal de empleo y/o de la seguridad social, pensión alimenticia a favor de menores o pensiones compensatorias, becas de comedor escolar, de libros de texto, y cualquier otra prestación, recurso o servicio que pueda favorecer a la cobertura de la situación de necesidad existente.

k) Tener valorada por el/la trabajador/a social municipal la situación de necesidad e idoneidad social para la prestación solicitada, mediante informe técnico.

l) Haber justificado correspondientemente las prestaciones concedidas con anterioridad en el plazo legalmente establecido y de forma correcta.

Los beneficiarios quedan exonerados del cumplimiento de la obligación de acreditar estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social exigida en el artículo 13 de la Ley General de subvenciones, por las particulares circunstancias de emergencia social y/o de especial protección que motivan su derecho a la subvención.

#### **Artículo 14.- Requisitos específicos de las personas solicitantes para cada una de las tipologías.**

1. Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual:

a) En el caso de desahucios hipotecarios o de alquiler, sentencia judicial donde se haga constar la fecha de lanzamiento.

b) Quedan excluidos de esta prestación los alquileres de viviendas sociales de promoción pública, cuando disfruten de bonificación.

2. Gastos destinados a cubrir necesidades básicas de la unidad familiar o de convivencia.

a) Carecer la unidad familiar de convivencia de los recursos económicos mínimos para hacer frente a las necesidades básicas de alimentación, higiene y medicamentos.

b) Acreditar a nivel sanitario la necesidad del medicamento o medicamentos prescritos y la duración del tratamiento previsto.

3. Gastos para suministros básicos energéticos: Disponer de un contrato con una empresa comercializadora de energía eléctrica, gas o agua en la vivienda que constituya la residencia habitual. En el caso de que el solicitante se encuentre en una vivienda alquilada o cedida y el contrato con la suministradora esté a nombre del propietario se entenderá por requerimiento de pago el realizado al mismo.

4. Gastos excepcionales o extraordinarios: se puede conceder en la cuantía correspondiente, con el límite máximo del 60 % del IPREM vigente, todo eso en cómputo anual. Se tramitarán este tipo de ayudas siempre que concurren circunstancias de una necesidad social grave o

urgente y se consideraran de interés para la atención de personas y/o familias con una problemática importante."

- a) Acreditar la situación de urgencia sobrevenida.
  - b) Acreditar la excepcionalidad de la acción.
  - c) Que la no atención de dicha necesidad suponga un riesgo para la salud y/o pudiera derivar en una situación de riesgo de exclusión social.
  - d) No haber hecho efectivo el gasto objeto de la ayuda con anterioridad a la solicitud y concesión de la misma.
5. Gastos por desplazamientos: Acreditar la necesidad de desplazamiento y su finalidad.
6. Apoyo a la familia e infancia en periodo estival: Acreditar la necesidad de cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y adolescentes.
7. Ayudas para el desarrollo personal de personas mayores:
- a) Mayores de 60 años.
  - b) Que la persona solicitante presente dificultades de carácter motor o sensorial que le impidan su movilidad,
  - c) Que la solicitud esté referida a elementos relacionados con las necesidades de accesibilidad y comunicación, de la vivienda o vehículo a motor, excluyéndose expresamente aquellos que signifiquen una mejora en el hogar y que no estén directamente relacionados con los impedimentos físicos y/o sensoriales.
  - d) Disponer de informe médico en los casos en que la solicitud sea referida a audífonos y otros dispositivos.
- Artículo 15. Derechos de las personas usuarias solicitantes de PEI.**
1. Todas las personas usuarias de los servicios sociales tendrán derecho, en relación a la tramitación de las PEI a:
- a) Obtener una información completa, veraz, continuada, comprensible, accesible, suficiente y eficaz sobre las condiciones de acceso a la PEI, y que les sean facilitados los impresos.
  - b) Obtener una respuesta motivada, diligente y eficaz ante su demanda.

- c) Recibir una atención personalizada integral, a lo largo de la intervención, que fomente su autonomía personal y en la que se consideren los aspectos individuales, familiares, convivenciales y comunitarios.
  - d) Disponer de un análisis de necesidades individuales, familiares o sociales para la obtención de un diagnóstico social completo, con la finalidad de la redacción de un informe social de valoración.
  - e) En aquellas ayudas que precisen entrevistista, la asignación de una persona profesional de referencia, siempre que las posibilidades del Centro de atención lo permitan, que sea la persona interlocutora principal y que vele por la coherencia, la coordinación con los demás sistemas de protección social, la globalidad y continuidad del proceso de atención.
  - f) En aquellas ayudas que precisen entrevistista, la libre elección de profesional de referencia, en los términos establecidos en el Programa de Información de los Centros de Atención.
  - g) Cuando se establezca un proceso de intervención social que les afecten, participar en la elaboración de éste y en la toma de decisiones relativas al mismo, según sus capacidades, en aras de su autonomía personal.
  - h) Realizar sugerencias y reclamaciones, mediante procedimientos reglados ágiles, accesibles y transparentes y a que éstas sean tenidas en cuenta en el proceso de seguimiento y evaluación de la intervención, con respecto al área de la gestión de las PEI.
  - i) Acceder a las distintas prestaciones económicas, según su necesidad.
  - j) Renunciar a las prestaciones concedidas, salvo que la renuncia afecte a los intereses de personas menores de edad o de personas con capacidad modificada judicialmente.
  - k) Ser atendidas, en función de su propia preferencia, en cualquiera de los dos idiomas oficiales en la Comunitat Valenciana, respetando sus derechos lingüísticos en los términos establecidos en la normativa vigente.
- Artículo 16.- Deberes de las personas usuarias solicitantes de las PEI**
1. Todas las personas usuarias de los Servicios Sociales tendrán los siguientes deberes:
- a) Adoptar una conducta basada en el respeto mutuo, la no discriminación y la colaboración con las personas profesionales que le atiendan, a fin de conseguir la máxima eficacia en la provisión de las prestaciones.



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESION PLENO 31 MARZO 2022

- b) Tiene deber de comprometerse a participar activamente en su propio proceso de mejora, autonomía personal e inclusión social establecido en éste, colaborando con las personas profesionales de servicios sociales encargadas de su atención o seguimiento.
- c) Asumir la responsabilidad que le corresponde en su propio proceso de intervención social.
- d) Facilitar la información veraz y suficiente sobre sus circunstancias personales, familiares y económicas que sea necesaria para el acceso a la prestación que corresponda.
- e) Permitir y favorecer la intervención de los servicios sociales, colaborar y cumplir las condiciones del plan de intervención social : asistir a las entrevistas con el personal de los equipos profesionales de servicios sociales y facilitar la visita a domicilio cuando fuese necesario.
- f) Aplicar las prestaciones a la cobertura de necesidades básicas de todos los miembros de la unidad de convivencia y destinar la prestación a la finalidad para la cual se ha otorgado.
- g) Cumplir las normas, requisitos, condiciones y procedimientos para el uso y disfrute de la prestación asignada.
- h) Comunicar al Ayuntamiento en el plazo máximo de 15 días los cambios que se produzcan con relación a las condiciones generales y/o requisitos específicos de las prestaciones y que pudieran dar lugar a la modificación o extinción de las mismas, así como cualquier cambio relativo al domicilio o a su residencia habitual.
- i) Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida.
- j) Justificar documentalmente, que la ayuda ha sido destinada al fin para el que fue concedida.
- k) En el caso de las prestaciones económicas con modalidad de pago al proveedor del servicio Y, en caso de que esta cubra sólo una parte del coste del mismo, la persona beneficiaria tendrá la obligación de hacerse cargo de la parte restante.
- l) No causar baja voluntaria en un trabajo, permanecer inscritas ininterrumpidamente como demandantes de empleo, y no rechazar oferta de empleo adecuada a sus capacidades y habilidades. Esta obligación será exigible a todos los miembros de la unidad de convivencia. Quedarán exentas de dicha obligación las unidades de convivencia compuestas solo por personas no insertables laboralmente justificadas en el informe social.

#### **Artículo 17.-Compatibilidades**



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- 1.- Las ayudas comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza serán compatibles con la percepción de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o ente público o privado, teniendo en cuenta que el importe total de las ayudas recibidas en ningún caso será de tal cantidad que, aislada o en concurrencia con otras ayudas de cualquier naturaleza, supere el coste de la actividad subvencionada, a excepción de lo estipulado en el artículo 18.
- 2.- En cumplimiento de la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia, serán familias y personas beneficiarias con acceso directo a las PEI de gastos destinados a cubrir necesidades básicas familiares, las que concurren en alguna de las siguientes situaciones: a. Menores con Dictamen de Riesgo vigente, emitido por la Comisión municipal de Valoración de Riesgo o menores con declaración de riesgo. b. Menores dentro del sistema público de protección por encontrarse en acogimiento en familia extensa c. Menores cuya unidad de convivencia sea beneficiaria de la Renta Valenciana de Inclusión en los conceptos que no sean incompatibles según artículo 18.
- 3.- Estas familias quedan exentas de cumplir con el requisito económico del artículo 13g, siempre que exista un criterio profesional que determine la necesidad de la concesión de una PEI.
- 4.- Para las personas beneficiarias de la Renta valenciana de Inclusión de la Comunitat Valenciana, se tendrán en cuenta las compatibilidades contempladas en el Decreto ley 7/2020, de 26 de junio, que modifica la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de las personas beneficiarias de la Renta.

#### **Artículo 18.-Incompatibilidades**

1. Quedan explícitamente excluidas de las prestaciones económicas individualizadas las solicitudes que se encuentran en los siguientes supuestos:
  - a) Aquellas cuya resolución sea competencia institucional de otros organismos públicos.
  - b) Adquisiciones o acciones efectuadas o ejecutadas con anterioridad a la petición de la ayuda, excepto en situaciones de necesidad social con graves repercusiones para la unidad familiar.
  - c) No podrán otorgarse ayudas por el mismo concepto que hayan sido concedidas por otra Administración u organismo público. Se exceptuará este requisito si la ayuda concedida no solventase la necesidad, pudiendo en este caso completarse por el Ayuntamiento de Borriol.



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- d) Aquellas ayudas cuya finalidad última sea el pago de impuestos municipales.
- e) Cuando una persona de la unidad de convivencia no ejercita los derechos de carácter económico que pudieran corresponderle al solicitante o su unidad familiar o se renuncia a los mismos.
2. - En cumplimiento del artículo 5.a del Decreto 60/2018, de 11 de mayo, que desarrolla la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de Renta Valenciana de Inclusión de la Comunitat Valenciana, el complemento de alquiler y derechos energéticos de la Renta Valenciana de Inclusión será incompatible con las ayudas de necesidad social previstas para la cobertura de los gastos de alquiler y para los gastos de suministros básicos energéticos. También el concepto de manutención será incompatible por tener el mismo objeto en su convocatoria. Pero se podrán tramitar otros conceptos de las ayudas de necesidad social siempre que esté dentro del límite de renta establecido y se valore por criterio profesional. Cuando la Renta Garantizada (RGIS) se ha aprobado reducida porque tenía otros ingresos y en el momento de solicitar una PEI el otro ingreso ya no existe, se podrá proponer la concesión de una PEI bajo criterio profesional. Esto no será aplicable cuando se cobra la Renta Garantizada (RGIM).
- 3.- Los prestadores del servicio objeto de la ayuda no podrán tener relación de parentesco hasta tercer grado de consanguinidad o afinidad con la persona solicitante de la ayuda.

## **CAPÍTULO 5. VALORACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y CUANTÍA DE LAS PRESTACIONES**

### **Artículo 19 - Determinación del límite de ingresos y módulos económicos**

#### **A.4 MÓDULOS ECONÓMICOS Y CONCEPTOS**

- Gastos para suministros básicos energéticos: Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 70% IPREM vigente, todo ello en cómputo mensual. Comprende los conceptos de agua, luz, gas y otras fuentes de suministros energéticos, cuando su unidad de convivencia sea incapaz de atender el coste de los suministros de energía mínimos para satisfacer las necesidades domésticas, o cuando se vea obligada a destinar una parte excesiva de sus ingresos al pago de la factura energética de su vivienda.
- Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual: Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 70% IPREM vigente, todo ello en cómputo mensual. Comprende otros conceptos no incluidos en el apartado anterior tales como alquiler, electrodomésticos básicos...



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- Gastos excepcionales o extraordinarios: Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 60% IPREM vigente, todo ello en cómputo anual. Se tramitarán este tipo de ayudas siempre que concurren circunstancias de grave o urgente necesidad social y se consideren de interés para la atención de personas y/o familias con importante problemática.
- Gastos destinados a cubrir necesidades básicas de la unidad familiar o de convivencia: Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 70% IPREM vigente, todo ello en cómputo mensual. Esta modalidad de prestación consiste en un aporte económico para atender las necesidades básicas de subsistencia que no pueden ser cubiertas por medios propios.

- Desplazamientos: Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 50% del IPREM vigente, todo ello en cómputo mensual. Esta modalidad de ayudas está destinada a subvencionar los desplazamientos siempre que se justifique la necesidad de transporte para recibir un tratamiento médico urgente o para la realización de acciones que mejoren la ocupabilidad de personas desempleadas.

Las prestaciones son compatibles entre sí si bien, la suma de todos los conceptos no podrá superar el importe del Salario Mínimo Interprofesional salvo las relativas a urgencia, emergencia o acciones extraordinarias, cuyo importe máximo queda claramente determinado en las mismas.

-Prestaciones económicas individualizadas para la mejora de la autonomía de las personas mayores.

1. Ayudas Técnicas: Adaptaciones personales (audífonos, etc.): hasta 130 % del IPREM mensual. Adaptación del hogar y útiles: hasta 230 % del IPREM mensual.
2. Adaptación de vehículos a motor: hasta el 170% del IPREM mensual.

#### **Artículo 20- Valoración social**

Los profesionales valorarán la situación de necesidad social de la persona o núcleo familiar. Se tendrá en cuenta:

1. Problemática que plantea: en cuanto a su situación familiar, laboral, si existe algún tipo de violencia doméstica o maltrato, condiciones de la vivienda donde reside, situación sanitaria, si se trata de familias con intervención desde algún programa específico en los centros de atención u otras situaciones que sitúen a la persona solicitante y su unidad de convivencia en una situación de vulnerabilidad.
2. Gestiones realizadas para paliar el problema.



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

3. Idoneidad de lo solicitado para cubrir la necesidad así como la implicación y motivación hacia el cambio dado que es un criterio relevante para el otorgamiento que la prestación económica contribuya a la resolución o mejora de la situación carencial
4. Repercusiones positivas que su concesión ocasiona o negativas en caso de no concederse.

#### **CAPITULO 6. RECONOCIMIENTO DE LA PRESTACIÓN**

##### **Artículo 21 : Solicitud**

La solicitud se realizará por medio de la presentación del modelo de solicitud normalizada, adjuntando a la misma la documentación debida, en el Registro General del Ayuntamiento de Borriol, o bien por cualquiera de las formas previstas por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

La solicitud irá acompañada de la documentación que se relaciona, relativa a cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años. A tal efecto se considerarán miembros de la unidad familiar aquellas personas que figuren en el certificado de convivencia expedido por el Ayuntamiento del municipio de residencia del solicitante.

##### 1. Documentación común para todas las ayudas:

- Fotocopia del documento identificativo de la identidad del solicitante y de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Fotocopia de la última declaración de la renta o en su defecto certificado negativo expedido por la Agencia Tributaria
- Libro de familia
- Título de familia numerosa y/o familia monoparental
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- DARDE
- En caso estar en situación de desempleo, certificado del SEPE indicando situación en la que se encuentra, tiempo de prestación e importe de la misma.
- Certificado de Pensiones, expedido por el INSS, indicando tipo de pensión e importe de la misma o certificado negativo en su caso. En caso

de PNC, o prestaciones por hijo a cargo copia del último ingreso recibido.

-En el supuesto de separaciones matrimoniales o divorcios, fotocopia de la sentencia o del convenio regulador, donde se establezca la pensión alimenticia y/o compensatoria. Si no se percibe la compensación establecida, denuncia interpuesta del hecho ante la autoridad competente.

- Declaración de responsabilidad en la que se hará constar:

- Que no ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino, de cualquier Administración o Entidad Pública.
- En otro caso deberá consignar las que haya solicitado y el importe de las recibidas.
- Que haya procedido a la justificación de las ayudas que se le hubieran concedido con anterioridad por el Ayuntamiento o en otro caso, indicación de las ayudas pendientes de justificar y causa que lo motiva.
- Que autoriza expresamente a la Administración municipal para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras Administraciones.

-Declaración jurada indicando situación económica actual y medios de subsistencia de que dispone, (solo para aquellas personas que no presenten nómina, o justificante de ingresos).

-Toda aquella documentación que le sea solicitada al solicitante por el órgano encargado de resolver la petición de subvención a los solos efectos de realizar una correcta baremación de la solicitud.

## 2. Documentación específica según tipología solicitada.

a) Documentación para gastos imprescindible para el uso de vivienda habitual:

- Contrato de arrendamiento de la vivienda habitual.
- Justificante del último recibo pagado.
- Declaración jurada del arrendador de la vivienda de los meses y la cuantía de la deuda de alquiler del solicitante.
- Justificante de los gastos de la comunidad.



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- b) Documentación para gastos de suministros básicos energéticos:
- Documentación acreditativa del impago de los suministros básicos energéticos.
- c) Documentación para gastos excepcionales o extraordinarios:
- dos presupuestos del gasto
  - documentación acreditativa o justificativa del gasto extraordinario
- d) Documentación para gastos por desplazamientos:
- documento acreditativo de la cita que justifica el desplazamiento ( laboral, médica, formación... )
- e) Documentación Ayudas para el Desarrollo Personal de personas de la tercera edad:
- Informe médico sobre la situación del solicitante, que acredite la necesidad, recomendación e idoneidad de esta ayuda.
  - Presupuesto correspondiente a la adquisición a realizar o de la adaptación que se pretende.
  - Justificación de la titularidad de la propiedad o del uso de la vivienda y, en su caso, la autorización del propietario para realizar las reformas, en caso de ayudas para adaptación de la vivienda.
- Permisos Municipales, en su caso.
- Toda aquella documentación requerida por el técnico que tramita la ayuda y que sea necesaria para una adecuada valoración social y económica.

**Artículo 22 Plazo de presentación de las solicitudes.**

El plazo de presentación de solicitudes será el que se fije en la convocatoria.

Para el caso de las ayudas económicas para ocio y tiempo libre de menores con familias en situación de dificultad socioeconómica, o en situación de riesgo social, y ayudas económicas para menores con dificultades de aprendizaje cuyas familias estén en situación de dificultad socioeconómica, o en situación de riesgo social, será del 1 al 30 de Julio.



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

### **Artículo 23 Cuantía individualizada de las ayudas.**

- 1- La cuantía individual resultante de la aprobación de las ayudas solicitadas no superará en ningún caso la cantidad máxima establecida en las Instrucciones aprobadas al efecto por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o en su defecto de lo señalado en la Orden correspondiente de convocatoria anual de subvenciones.
- 2- En ningún caso el importe de la prestación, por sí solo o concedido con carácter complementario, superará el coste para cuya finalidad se concede la ayuda.
- 3- Las ayudas temporales de emergencia se concederán por una temporalidad mínima de un mes y máxima de dos meses. Durante el ejercicio económico no se podrá recibir ayudas por un periodo mayor de seis meses, salvo situaciones especiales de la unidad de convivencia en las que pueda derivarse una situación de grave deterioro o necesidad.

### **Artículo 24 Procedimiento de concesión.**

1. **Convocatoria:** La convocatoria se llevará a cabo de acuerdo con el sistema de convocatoria abierta. A la convocatoria anual seguirán los procedimientos selectivos mensuales para esta línea de subvención.
2. **Instrucción:** Las solicitudes serán tramitadas de conformidad con las presentes bases y lo regulado en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la trabajador/a social que recibe la demanda o el personal responsable del departamento gestor.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones.

A las solicitudes, una vez cumplan con los requisitos administrativos se aportará el informe realizado por el técnico correspondiente del equipo municipal de Servicios Sociales, y serán valoradas por la Comisión de Valoración de Prestaciones Económicas Individualizadas, que está integrada por:



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Presidente/a: Alcalde o quien le legalmente sustituya.

Secretario/a: Coordinadora de servicios sociales o quien legalmente le sustituya.

Vocales:

-Concejal/a de Servicios Sociales o quien legalmente le sustituya.

- 2 Técnicos del departamento de Servicios Sociales.

Por decreto de Alcaldía se convocará a la Comisión de Valoración de Prestaciones Económicas Individualizadas, con la frecuencia anteriormente indicada. De cada sesión celebrada se confeccionará un acta en la que se harán constar los siguientes datos:

-Persona beneficiaria. -Tipo de ayuda. -Cuantía propuesta. -Modo de percepción de la ayuda. -Causas de denegación, en su caso.

La organización y funcionamiento de este órgano de asesoramiento se registrará por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

No obstante, esta Comisión también podrá valorar otras prestaciones de carácter social concedidas por este Ayuntamiento, con los criterios que se determinen en las convocatorias.

### 3. Criterios de Valoración:

a) Criterios de valoración para la concesión de la prestación económica individualizada de emergencia social.

#### 3.1- COMPOSICIÓN FAMILIAR (situaciones acumulables):

Max.6

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| - De una a dos personas -----     | 1 punto  |
| - De tres a cuatro personas ----- | 2 puntos |
| - De cinco a seis personas -----  | 3 puntos |



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- |  |          |
|--|----------|
| - Más de seis personas -----                 | 4 puntos |
| - Familia numerosa (en posesión del título): |          |
| * Categoría General -----                    | 1 punto  |
| * Categoría Especial -----                   | 2 puntos |
| - Familia monoparental -----                 | 1 punto  |

**3.2- SITUACIÓN DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA (situaciones acumulables):**

Max.4

- |  |          |
|--|----------|
| - Familia con un miembro drogodependiente-----                               | 1 punto  |
| - Víctima de violencia de género -----                                       | 2 puntos |
| - Asilo político -----   | 1 punto  |
| - Familia con un miembro con discapacidad física o psíquica y/o dependencia: |          |
| * Discapacidad del 33% al 64%-----   | 1 punto  |
| * Discapacidad igual o superior al 65%---                                    | 2 puntos |
| * Discapacidad igual o superior al 75% con ayuda de tercera persona -----    | 3 puntos |



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- Dependencia:
- \* Grado I ----- 1 punto
  - \* Grado II ----- 2 puntos
  - \* Grado III----- 3 puntos

**3.3- SITUACIÓN LABORAL ( situaciones no acumulables )**

- Desempleado -----  
Max.4  
4 puntos
- Trabajo eventual -----  
2 puntos
- Trabajo autónomo -----  
1 punto
- Trabajo fijo, pensionista o similar -----  
0 puntos

**3.4- VIVIENDA:**

- Sin vivienda (chabola, derribo) -----  
Max.6  
6 puntos
- Infravivienda (situación acumulable) -  
2 puntos
- Alquiler o propiedad en amortización:
  - \* De 1 a 200 €/mes -----  
1 punto
  - \* De 201 a 300 €/mes -----  
2 puntos



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

- \* De 301 a 400 €/mes ----- 3 puntos
- \* De 401 a 500 €/mes ----- 4 puntos
- \* Más de 501 €/mes ----- 5 puntos
- Propiedad amortizada o cedida en uso ---- 0 puntos

### 3.5- VALORACIÓN PROFESIONAL:

- Sin factores sociales añadidos ----- 

Max.5
-------
- Situación leve ----- 0 puntos
- Situación grave ----- 1 punto
- Situación muy grave ----- 3 puntos
- Situación muy grave ----- 5 puntos

### 3.6- SITUACIÓN ECONÓMICA (renta por capita)

Max.12

Hasta 2.000 €	12
De 2001 a 3.700 €	10
De 3.701 a 5.000 €	8
De 5.001 a 6778,80 €	6

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Más de 6.778,80€	0
------------------	---

### 3.7- PUNTUACIÓN TOTAL:

Puntuación obtenida	% a aplicar del modulo máximo
Más de 25	100%
Entre 21 y 25	75%
Entre 16 y 20	50%
Entre 11 y 15	25%
Menos de 10	0%

### 3.8- MODULOS MÁXIMOS A APLICAR PARA NECESIDADES BASICAS SEGÚN NÚMERO DE MIEMBROS \*

1 MIEMBRO	145 €/MES
2 MIEMBROS	195 €/MES
3 MIEMBROS	245 €/MES



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

4 MIEMBROS	295€/MES
5 MIEMBROS	345€/MES
6 O MAS MIEMBROS	395€/MES

\* Se revisaran anualmente las cantidades económicas teniendo en cuenta el IPREM ANUAL (El módulo máximo a aplicar durante cada ejercicio presupuestario se determinará en la convocatoria anual).

b) Criterios de valoración para la concesión de la prestación económica individualizada de Ayudas para el Desarrollo Personal de personas de la tercera edad:

Los conceptos, módulos, cuantías y renta per cápita serán los que establezca la Conselleria competente en materia de Bienestar social en las Instrucciones relativas a las Prestaciones Económicas Individuales para la Mejora de la Autonomía para Personas Mayores.

#### **4. Justificación:**

1. Debido a que las presentes subvenciones se conceden en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor, en la prestaciones de pago directo no requerirá otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de su situación previamente a su concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar la existencia, salvo aquellas concesiones donde esté reflejado de forma expresa la necesidad de justificación, que se realizará mediante las facturas correspondientes o aquellos documentos de valor probatorio que se estime oportuno.

2.- El incumplimiento de la obligación de justificación de la prestación cuando ésta estuviera establecida en el plan de intervención podrá suponer motivo de denegación de una nueva ayuda.

#### **5. Régimen de pago:**

1.El pago de las ayudas se efectuará a la persona solicitante. No obstante lo anterior, a propuesta del personal técnico que tramita la ayuda, dejando constancia en su informe social, el pago de la ayuda se podrá realizar a persona distinta de la solicitante en los siguientes supuestos:

- a. Declaración legal de incapacidad de la persona solicitante.
- b. Imposibilidad por parte de la persona solicitante de abrir cuenta bancaria para hacer transferencia bancaria, tener embargada la cuenta o con deudas pendientes que imposibilitaran el efectivo cobro de la ayuda. En tales casos, el pago de la ayuda deberá efectuarse a la persona que autorice la persona usuaria o, en su defecto, a la persona a la que legalmente le corresponda la representación.
- 2.-En caso de que la PEI esté orientada al pago de una deuda será preferente el pago directo a la entidad prestadora del servicio, y en caso de imposibilidad de esto, se abonará al solicitante.

**Artículo 25. Resolución y notificación:**

El acta emitida por la Comisión de Valoración donde se propone la concesión o denegación motivada de prestaciones económicas individualizadas, previo informe de fiscalización de Intervención, se elevará a la Junta de Gobierno Local, quién en calidad de órgano competente para la resolución de subvenciones aprobará el gasto correspondiente a dichas prestaciones.

La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se notificará directamente a los interesados con acuse de recibo. El plazo para resolver en cada uno de los periodos concluye el último día hábil del último mes de dicho período, pudiendo no obstante ampliarse el plazo de resolución por circunstancias justificadas.

En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses desde la fecha de presentación de la solicitud en el registro de entrada del Ayuntamiento de Borriol, salvo retrasos que sean imputables al interesado, y salvo interrupción del procedimiento por necesidad de efectuar averiguaciones, comprobaciones o seguimientos que se estimen necesarios por parte del departamento de servicios sociales.

**Artículo 26. Motivos de denegación**

Se podrán denegar las ayudas solicitadas por alguno de los siguientes conceptos:

- a. No cumplir los requisitos previstos para acceder a las mismas o por estar en uno de los supuestos de incompatibilidad del artículo 21.
- b. No cumplir con las obligaciones previstas en el programa de intervención social planteado por el técnico.
- c. No haber justificado otra ayuda concedida anteriormente, si ha finalizado el plazo para ello, o haberla justificado indebidamente.

- d. Obstaculización de los datos necesarios para obtener la ayuda.
- e. Que la ayuda solicitada no sea adecuada para la resolución de la problemática planteada.
- f. Que la persona no utilice las ayudas de derecho existentes para resolver o paliar la situación de dificultad así como no querer recibir atención de servicios que sean necesarios para la resolución/mejora de su problemática.

**Artículo 27 Causas de suspensión o extinción.**

Podrá suspenderse el abono de la ayuda cuando concurren algunas de las siguientes causas:

- a) Defunción del beneficiario.
- b) Desaparición de los requisitos que motivaron la concesión.
- c) Incumplimiento de las obligaciones.
- d) Actuación fraudulenta del beneficiario para obtener la prestación.
- e) Renuncia voluntaria del beneficiario.
- f) Cualquier otro supuesto de suspensión que impida o desnaturalice el objeto de la ayuda solicitada antes de ejecutar su abono.

**Artículo 28. Protección de datos.**

Los datos de carácter personal que se recaben durante la tramitación, valoración y seguimiento de las prestaciones reguladas en las presentes bases, pasaran a formar parte las correspondientes actividades de tratamiento del Ayuntamiento de Borriol y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y demás disposiciones de aplicación.

La legitimación del tratamiento puede estar basada en el consentimiento de las personas interesadas y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el cumplimiento de una misión realizada en interés público y/o la protección de intereses vitales y/o la ejecución de un contrato.

El plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales.



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Los datos recabados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo previsto en la citada legislación.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento de Borriol podrán ejercitar, además de cualquier otro derecho que les corresponda, los siguientes:

- **Derecho de acceso.** Para conocer que datos personales suyos están siendo tratados, con que finalidad, el origen de los mismos y si se comunican o han sido comunicados a terceros.
- **Derecho de rectificación.** Para obtener la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernan.
- **Derecho de supresión** (“el derecho al olvido”). Para obtener la supresión de los datos personales que no sean necesarios, sobre los que se haya retirado el consentimiento, se hayan obtenido ilícitamente y demás casos que señala el RGPD.
- **Derecho a la limitación del tratamiento,** mientras se resuelven las impugnaciones presentadas, se solicite expresamente, y cuando el Ayuntamiento no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- **Derecho a la portabilidad de los datos.** El interesado tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado al Ayuntamiento de Borriol, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento.

Podrá ejercer estos derechos, solicitándolo del Ayuntamiento de Borriol, Plaza de la Font nº 17, 12190 Borriol, mediante un escrito dirigido al mismo.

Delegado de protección de datos Ayuntamiento de Borriol: [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es)

Los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

#### **Artículo 29. Publicidad y vigencia de las bases.**

Las presentes bases se publicarán íntegramente en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Borriol, y se anunciarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Se publicarán, así mismo, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones conforme a las instrucciones de ámbito

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

estatal.

El presente reglamento entrará en vigor una vez publicado el texto íntegro en el “Boletín Oficial” de la Provincia de Castellón y transcurrido el plazo de 15 días hábiles contado en partir de la recepción del acuerdo de aprobación en la Administración Estatal, Subdelegación de Gobierno a través de la Dirección General de Administración Local conforme al artículo 65.2 en relación con el 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril de Bases de Régimen Local y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Audio del punto de la orden del diapl\_ord\_31\_03\_2022\_05R.mp3

#### **6.- Expediente 1819/2021. - Planamiento General Sectorial. Plan de actuación municipal frente al riesgo de incendios forestales. Aprobación inicial**

<b>Favorable</b>	<b>Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento</b>
------------------	--

Viso el expediente Gestiona 2021/1819 incoado para la aprobación del Plan de actuación municipal frente al riesgo de incendios forestales.

Redactado el Plan de actuación municipal frente al riesgo de incendios forestales y remitido al Servicio de Planificación de la Subdirección General de Emergencias de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, en fecha 1 de marzo de 2022 (r.e. 952) se recibe comunicación de la Sección de Planificación Local en la que se indica:

*“Recibida la documentación relativa del Plan Actuación Municipal frente al riesgo de IF de BORRIOL, cabe indicar que el plan cumple con los requisitos y contenidos exigidos.*

*Por tanto, se pueden iniciar los trámites de aprobación del plan por parte del Ayuntamiento, previa exposición pública.*

*Posteriormente se deberán solicitar su homologación a la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana, enviando oficio de petición al Servicio de Planificación de la AVSRE, adjuntando el correspondiente certificado de aprobación por parte del pleno del*

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

*Ayuntamiento y la documentación completa del plan aprobado en formato digital, (si el plan es de gran tamaño, mediante enlace de descarga/programa de transferencia de archivos, al correo ([proteccioncivil112@112cv.gva.es](mailto:proteccioncivil112@112cv.gva.es))).*

En fecha 4 de marzo de 2022 se emite informe por los servicios jurídicos municipales, el cual en sus fundamentos de derecho señala:

*“PRIMERO.- De acuerdo con el artículo 15.2 de la Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil “Son Planes Territoriales todos aquellos que se elaboran para hacer frente a los riesgos de emergencia que se puedan presentar en el territorio de una Comunidad Autónoma o de una Entidad Local. Dichos Planes serán aprobados por la Administración competente, autonómica o local, de conformidad con lo previsto en su legislación específica*

*SEGUNDO.- La Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de Protección Civil y Gestión de Emergencias, normativa autonómica, en su artículo 21.1 establece “1. Los planes de protección civil y gestión de emergencias son el instrumento organizativo general de respuesta a situaciones de grave riesgo colectivo, catástrofe o calamidad pública, y establecen los mecanismos para la movilización de los recursos humanos y materiales necesarios para la protección de las personas, los bienes y el medio ambiente.”*

*De acuerdo con el artículo 23 del mismo cuerpo legal: “1. Los planes territoriales de ámbito inferior al de la Comunitat serán de ámbito municipal y supramunicipal.*

*2. La estructura y contenido de estos planes se acomodarán a las directrices dispuestas en esta ley y a las que fije el Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana*

*3. Dichos planes serán aprobados por los plenos de las respectivas corporaciones locales, o por el pleno del órgano supramunicipal, en su caso, previo el trámite de información pública, debiendo ser homologados por la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana en un plazo no superior a tres meses desde su recepción, siendo el silencio administrativo positivo.*

*4. En el caso de los planes supramunicipales, éstos, además, deberán ser ratificados por las corporaciones locales que conformen el órgano supramunicipal, con carácter previo al trámite de información pública.*

*TERCERO.- De acuerdo con el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: “1. El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un periodo de información pública*

2. *A tal efecto, se publicará un anuncio en el Diario oficial correspondiente a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente, o la parte del mismo que se acuerde. El anuncio señalará el lugar de exhibición, debiendo estar en todo caso a disposición de las personas que lo soliciten a través de medios electrónicos en la sede electrónica correspondiente, y determinará el plazo para formular alegaciones, que en ningún caso podrá ser inferior a veinte días*
3. *La incomparecencia en este trámite no impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento. La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por sí misma, la condición de interesado. No obstante, quienes presenten alegaciones u observaciones en este trámite tienen derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada, que podrá ser común para todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales.*
4. *Conforme a lo dispuesto en las leyes, las Administraciones Públicas podrán establecer otras formas, medios y cauces de participación de las personas, directamente o a través de las organizaciones y asociaciones reconocidas por la ley en el procedimiento en el que se dictan los actos administrativos."*

**CUARTO.- De acuerdo con los artículos transcritos, la tramitación del plan, de manera esquemática, consta de:**

- 1.- *Supervisión previa (Sección de Planificación Local-comunicación de 1 marzo de 2022)*
- 2.- *Aprobación inicial (Pleno).*
- 3.- *Información pública (Tablón de Anuncios y BOP-20 días)*
- 4.- *Aprobación definitiva (Pleno).*
- 5.- *Homologación (Comisión de Protección Civil)"*

A la vista de todo lo anterior, y tras la pertinente deliberación (....), por unanimidad de sus miembros, se adopta el siguiente **ACUERDO:**

**PRIMERO.- APROBAR INICIALMENTE** el Plan de actuación municipal frente al riesgo de incendios forestales de Borriol.

**SEGUNDO.- SOMETER** el Plan de actuación municipal frente al riesgo de incendios forestales de Borriol a información pública por un plazo mínimo de 20 días mediante la inserción de anuncios en el Tablón de Anuncios municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Audio del punto de la orden del día:pl\_ord\_31\_03\_2022\_06R.mp3



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

## 7.- Expediente 1465/2016. RESOLVER DE MUTUO ACUERDO EL CONTRATO DE CONSULTORIA Y ASISTENCIA DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE BORRIOL

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimitad/Asentimiento

El Ayuntamiento Pleno mediante sesión celebrada el 20 de diciembre de 2006 adjudicó a la mercantil DINVERCAS el contrato para la redacción del documento del Plan General de Ordenación Urbana de Borriol, por importe de ciento ochenta y dos mil euros, formalizándose en documento administrativo el 29 de enero de 2007.

El contratista constituye aval a favor del Ayuntamiento, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, Bancaja, n.º 00549950 de 19 de enero de 2007 por importe de 7.280 €, inscrito en el Registro Especial de Avales y Garantías con el número 2023-9000016620.

El pliego de cláusulas administrativas que rige este contrato establece un plazo de duración inicial del contrato de dos años ampliable conforme lo dispuesto en el artículo 192 del RD Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En fecha 26 de diciembre de 2019 Dinvercas, presenta en el registro general del Ayuntamiento solicitud de devolución de aval por considerar vencido sobradamente el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas las obligaciones contractuales.

En relación con esta solicitud, consta en el expediente informe de 14 de febrero de 2020, del arquitecto municipal en el que se considera a la vista de los cambios legislativos sufridos en la normativa vigente se debe solicitar informe al Servicio Territorial de Urbanismo de Castellón para que informen sobre la viabilidad de continuar con la tramitación que se está llevando a cabo en relación con el PGOU de Borriol.

Consta en el expediente informe de este Servicio Territorial en el que se considera:

*“... en estos momentos no sería posible continuar su tramitación al amparo de esa legislación bajo la que se redactó. Si el Ayuntamiento de Borriol considera que ha de dotarse de un Plan General, debería iniciar la tramitación desde el inicio...”*

En fecha 15 de junio de 2020 se emite informe por los servicios jurídicos del departamento de urbanismo en el que se informa que proceden las siguientes conclusiones:



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

*“Primero. Desistir de la tramitación del Plan General de Borriol en tramitación.*

*Segundo. Adaptar la documentación redactada a las necesidades actuales del municipio y la legislación vigente e iniciar la evaluación ambiental estratégica del Plan General de acuerdo con la Ley 21/2013 de 9 de diciembre de evaluación ambiental.”*

De este informe queda enterado el Ayuntamiento Pleno según consta en el acta de 25 de junio de 2020.

Advertida por la Subdirectora General de Evaluación Ambiental en fecha 20 de octubre de 2020 la caducidad del expediente para continuar con el procedimiento de evaluación ambiental del PGOU de Borriol se remite escrito de alegaciones que han sido atendidas según comunicación de 18 de marzo de 2021 del Director General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental. El técnico municipal en informe emitido el 27 de abril de 2021 informa que debe ser la corporación la que decida sobre la tramitación a realizar indicando si procede preparar y remitir la documentación necesaria para emitir la memoria ambiental o si procede desistir de la tramitación y adaptar la documentación a la nueva legislación vigente.

Consta en el expediente certificado de 15 de diciembre de 2021 de la intervención municipal en el que se da cuenta del reconocimiento y pago de los trabajos realizados por la mercantil Dinvercas SL por importe de 131.229,3 €.

El arquitecto municipal en informe emitido en fecha 13 de enero de 2022, concluye:

*“ Por todo ello y atendiendo a la solicitud de informe recibido desde contratación se considera que existen causas sobrevenidas que desvirtúan el objeto del contrato que podría provocar su resolución.”*

El informe suscrito en fecha 19 de enero de 2022 por los servicios jurídicos del departamento de urbanismo se da cuenta del informe emitido por este servicio en fecha 15 de junio de 2020 que concluía:

*“PRIMERO.- Desistir de la tramitación del Plan General de Borriol en tramitación.*

*SEGUNDO.- Adaptar la documentación redactada a las necesidades actuales del municipio y la legislación vigente e iniciar la evaluación ambiental estratégica del Plan General de acuerdo con Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.”*

La Disposición Transitoria Primera, de la ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público señala:

*“Los contratos administrativos adjudicados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley se regirán, en cuanto a sus efectos,*

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

*cumplimiento y extinción, incluida su modificación, duración y régimen de prórrogas, por la normativa anterior.”*

Así pues respecto al contrato de servicios para la redacción del PGOU de Borriol, habrá que estar a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La cláusula 2ª del pliego de cláusulas administrativas que rigen en la adjudicación de este contrato califica este contrato como administrativo siendo su naturaleza la de un contrato de consultoría y asistencia regulado en el título IV del libro II del RDL 2/2000; por lo que se estará a lo dispuesto en los artículos 196 a 202 de este texto legal.

El artículo 214 señala como causas de resolución de los contratos de consultoría y asistencia y de los de servicios además de las señaladas en el artículo 111, la suspensión por causa imputable a la Administración, el desistimiento o suspensión, así como las modificaciones de los contratos que superen conjunta o aisladamente el 20 por ciento del precio del contrato excluido el IVA.

A la vista de los informes emitidos por los servicios técnicos y por cuanto consta en el expediente, se considera que constituye causa de resolución del mutuo acuerdo la prevista en el artículo 111.c) de dicha ley:

*“El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.”*

En cuanto a la aplicación de las causas de resolución, el artículo 112.4 del RDL 2/2000 indica:

*“La resolución por mutuo acuerdo sólo podrá tener lugar cuando no concurra otra causa de resolución imputable al contratista y siempre que razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.”*

En relación con los efectos de la resolución el artículo 113 del TRLCAP indica que:

*“2. Cuando obedezca a mutuo acuerdo los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado entre la Administración y el contratista.*

...

*5. En todo caso, el acuerdo de resolución contendrán pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía constituida”.*

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Continúa el artículo 215 del TRLCAP:

*“La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los estudios, informes, proyectos, trabajos o servicios que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración”.*

Dado que consta en el expediente el reconocimiento y pago de las obligaciones derivadas de este contrato, adoptado el acuerdo de resolución, procederá la liquidación del contrato con la devolución de la garantía al contratista.

Será competente tanto para la liquidación del contrato como para ostentar la prerrogativa de resolución prevista en el artículo 59, el Ayuntamiento Pleno.

Mediante resolución de la Alcaldía-Presidencia n.º 2022-0115 se inicia expediente de resolución notificando a los interesados el acuerdo adoptado.

Según certificado de la Secretaría de fecha 03 de marzo de 2022, en el plazo concedido a los interesados no se ha presentado ninguna alegación.

A la vista de todo lo anterior, y tras la pertinente deliberación de sus miembros (...), por unanimidad se adopta el siguiente **ACUERDO**:

**Primero.** RESOLVER POR MUTUO ACUERDO EL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA formalizado con la mercantil DINVERCAS SL en fecha 29 de enero de 2007, PARA LA REDACCIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE BORRIOL.

**Segundo.** PROCEDER A LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO CON DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA constituida en fecha 19 de enero de 2007, n.º aval 00549950, inscrito en el Registro Especial de Avaluos y Garantías con el número 2023-9000016620, por importe de 7.280,00 €.

**Tercero.** NOTIFICAR el presente acuerdo a los interesados, con indicación de los recursos que procedan.

**Cuarto.** DAR TRASLADO a los departamentos de urbanismo e intervención y tesorería a los efectos oportunos.

**Quinto.** PUBLICAR LA RESOLUCIÓN ADOPTADA en el perfil del contratante y el portal de transparencia a los efectos oportunos.

Audio del punto de la orden del día:pl\_ord\_31\_03\_2022\_07R.mp3

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

#### 8.- Expediente 58/2022.-.CODIGO CONDUCTA EMPLEADOS PÚBLICOS (PLAN ANTIFRAUDE)

Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento
<p>Considerando que mediante la Resolución de Alcaldía 198/2022 de fecha 9 de marzo de 2022, se aprobó el Plan Antifraude del Ayuntamiento de Borriol.</p>	
<p>El Ayuntamiento de Borriol manifiesta públicamente en una Declaración Institucional la política de tolerancia cero frente al fraude y la corrupción.</p>	
<p>El Ayuntamiento cuenta con procedimientos para la puesta en marcha de medidas eficaces y proporcionadas contra el fraude, teniendo en cuenta los riesgos detectados.</p>	
<p>Estos procedimientos incluyen, dentro de las medidas destinadas a prevenir el fraude, la divulgación de un Código Ético de Conducta del personal del Ayuntamiento. El presente Código constituye una herramienta fundamental para transmitir los valores y las pautas de conducta en materia de fraude, recogiendo los principios que tienen que servir de guía y regir la actividad del personal empleado público.</p>	
<p>A la vista de todo lo anterior, y tras la pertinente deliberación (.....), por unanimidad de sus miembros, se adopta el siguiente ACUERDO:</p>	
<p><b>PRIMERO.</b> Aprobar el Código de Conducta de los empleados públicos de Borriol que consta como Anexo I a este documento.</p>	
<p><b>SEGUNDO.</b> Comunicar a todos los empleados públicos del Ayuntamiento de Borriol este acuerdo para su conocimiento y cumplimiento.</p>	
<p><b>TERCERO.</b> Difundir el contenido de este acuerdo en la sede electrónica de este Ayuntamiento <a href="http://borriol.sedelectronica.es">http://borriol.sedelectronica.es</a>, de conformidad con el principio de transparencia, mediante su publicación actualizada y permanente en la sede electrónica municipal, en cumplimiento de lo que disponen los artículos 5 y siguientes de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno y Buen Gobierno y los artículos 8 y siguientes de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.</p>	



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

### **ANEXO I: CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS**

El Ayuntamiento de Borriol manifiesta públicamente en una Declaración Institucional la política de tolerancia cero frente al fraude y la corrupción.

El Ayuntamiento cuenta con procedimientos para la puesta en marcha de medidas eficaces y proporcionadas contra el fraude, teniendo en cuenta los riesgos detectados.

Estos procedimientos incluyen, dentro de las medidas destinadas a prevenir el fraude, la divulgación de un Código Ético de Conducta del personal del Ayuntamiento. El presente Código constituye una herramienta fundamental para transmitir los valores y las pautas de conducta en materia de fraude, recogiendo los principios que tienen que servir de guía y regir la actividad del personal empleado público.

#### **PRINCIPIOS ÉTICOS FUNDAMENTALES**

La actividad diaria del personal municipal tiene que reflejar el cumplimiento de los principios éticos recogidos en los artículos 52 a 54 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, que establecen el siguiente:

“**CAPÍTULO VI**

*Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta*

*Artículo 52. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.*

*Los empleados públicos tendrán que ejercer con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y tendrán que actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confiabilidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respecto a la igualdad entre mujeres y hombres, que inspiren el Código de Conducta de los empleados públicos configurado por los principios éticos y de conducta regulados en los artículos siguientes.*

*Los principios y reglas establecidos en este capítulo informarán la interpretación y aplicación del régimen disciplinario de los empleados públicos.*

*Artículo 53. Principios éticos.*

- 1. Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.*
- 2. Su actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelistas o cualesquiera otros que puedan colisionar con este principio.*
- 3. Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la cual prestan sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.*
- 4. Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir ninguna discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.*
- 5. Se abstendrán en aquellos asuntos en los cuales tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su lugar público.*
- 6. No contraerán obligaciones económicas ni intervendrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su lugar público.*
- 7. No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.*
- 8. Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.*
- 9. No influirán en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún caso, cuando esto comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un*

*menoscabo de los intereses de terceros.*

*10. Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomiendan y, si procede, resolverán dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.*

*11. Ejercerán sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no solo de conductas contrarias a este, sino también de cualesquiera otros que comprometan la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.*

*12. Guardarán secreto de las materias clasificadas u otras la difusión de las cuales esté prohibida legalmente, y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.*

*Artículo 54. Principios de conducta.*

*1. Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.*

*2. El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de manera diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.*

*3. Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, y en este caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.*

*4. Informarán los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.*

*5. Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizarán los mismos en provecho propio o de personas reunidas. Tendrán, así mismo, el deber de velar por su conservación.*

*6. Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio del que se establece en el Código Penal.*

*7. Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.*



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

8. *Mantendrán actualizada su formación y calificación.*

9. *Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.*

10. *Pondrán en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideran adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la cual estén destinados. A tal efecto se podrá prever la creación de la instancia adecuada competente para centralizar la recepción de las propuestas de los empleados públicos o administrados que sirvan para mejorar la eficacia en el servicio.*

11. *Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.*”

Con independencia del que se establece en el Estatuto Básico del Empleado público, las personas que ejerzan tareas de gestión, seguimiento y/o control que participen en la ejecución de las medidas del PRTR, prestarán especial atención en el cumplimiento del presente Código Ético y de Conducta en los siguientes aspectos y fases del procedimiento de gestión de proyectos financiados con fondos del MRR:

1. Se llevará a cabo el cumplimiento riguroso de la legislación de la Unión, nacional y/o regional aplicable en la materia de que se trate, especialmente en las materias siguientes:

- Elegibilidad de los gastos.
- Contratación pública.
- Regímenes de ayuda.
- Información y publicidad.
- Medio ambiente.

• Igualdad de oportunidades y no discriminación.

2. Las personas ocupadas públicas relacionadas con la gestión, seguimiento y control de los fondos del MRR ejercerán sus funciones basándose en la transparencia, un principio que implica claridad y veracidad en el tratamiento y difusión de cualquier información o datos que se dan a conocer, tanto interna como externamente.



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Este principio obliga a responder con diligencia a las demandas de información, todo esto sin comprometer, de ninguna forma, la integridad de aquella información que pudiera ser considerada sensible por razones de interés público.

3. Se tendrá especial cura a cumplir el principio de transparencia:

- Cuando se dan a conocer y comunican los resultados de procesos de concesión de ayudas financiadas por los fondos del MRR.
- Durante el desarrollo de los procedimientos de contratación.

4. El cumplimiento del principio de transparencia no irá en detrimento del correcto uso que el personal tiene que hacer de aquella información considerada de carácter confidencial, como pueden ser datos personales o información proveniente de empresas y otros organismos, teniendo que abstenerse de utilizarla en beneficio propio o de terceros, en pro de la obtención de cualquier trato de favor o en perjuicio del interés público.

5. Existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo por parte del personal empleado público de las funciones relacionadas con los fondos del MRR, se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política, de interés económico o por cualquier otro motivo, con los beneficiarios de las actuaciones cofinanciadas.

Un conflicto de intereses surge cuando una o un empleado público puede tener la oportunidad de anteponer sus intereses privados a sus deberes profesionales.

Se tendrá especial cura en que no se produzcan conflictos de intereses en el personal empleado público relacionado con los procedimientos de “contratación” y “concesión de ayudas públicas”, en operaciones financiadas por fondos del MRR.

A) Contratación pública.

- En el supuesto de que se identifique un riesgo de conflicto de intereses se procederá a:

- Analizar los hechos con la persona implicada para aclarar la situación.
- Excluir a la persona en cuestión del procedimiento de contratación.

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

• Si procede, cancelar el procedimiento.

- En el supuesto de que efectivamente se haya producido un conflicto de intereses, se aplicará la normativa legal en materia de sanciones.

B) Ayudas públicas.

- Los empleados públicos que participan en los procesos de selección, concesión y control de ayudas financiadas con fondos del MRR, se abstendrán de participar en aquellos asuntos en los cuales tengan un interés personal.

- En el supuesto de que efectivamente se produzca un conflicto de intereses, se aplicará la normativa legal en materia de sanciones.

### **RESPONSABILIDADES RESPECTO DEL CÓDIGO**

Entender y cumplir los principios del presente Código Ético y de Conducta, es responsabilidad de todas las personas que llevan a cabo funciones de gestión, seguimiento y/o control de operaciones financiadas con fondos del MRR.

Sin embargo, conviene puntualizar y concretar algunas responsabilidades específicas, según los diferentes perfiles profesionales.

Todo el personal.

Tiene la obligación de:

- Leer y cumplir lo dispuesto en el Código.

- Colaborar en su difusión en el entorno de trabajo, a colaboradores, proveedores, empresas de asistencia técnica, beneficiarios de ayudas o cualquier otra persona que interactúe con el Ayuntamiento.

Las personas responsables de servicio.

Además de las anteriores, tienen la obligación de:

- Contribuir a solucionar posibles dudas que se plantean respecto al Código.

- Servir de ejemplo en su cumplimiento.



EXPT: PLENO/2022/04

ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

Los órganos directivos.

- Promover el conocimiento del Código por parte de todo el personal, así como la obligación de fomentar la observancia del Código y de cumplir sus preceptos.

Audio del punto de la orden del día:pl\_ord\_31\_03\_2022\_08R.mp3

#### 9.- Expediente 242/2022.- Declaración institucional Tolerancia Cero contra el fraude

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

Uno de los principales objetivos del Ayuntamiento de Borriol es reforzar, dentro del ámbito de sus competencias, la política antifraude en el desarrollo de sus funciones. Por eso, el Ayuntamiento, a través de esta declaración institucional, quiere manifestar su compromiso con los estándares más altos en el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales y su adhesión a los más estrictos principios de integridad, objetividad y honestidad, de forma que su actividad sea percibida por todos los agentes que se relacionan con ella como opuesta al fraude y la corrupción en cualquier de sus formas.

El personal del Ayuntamiento, en su carácter de empleados públicos, asume y comparte este compromiso teniendo otros deberes los de “velar por los intereses generales, con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respecto a la igualdad entre mujeres y hombres” (artículo 52 de la Ley 7/2017, de 12 de Abril, del Estatuto Básico del Empleado público).

El Ayuntamiento persigue con esta política consolidar dentro de la organización una cultura que desaliente toda actividad fraudulenta y que facilite su prevención y detección, promoviendo el desarrollo de procedimientos efectivos para la gestión de estos supuestos.

Visto lo anterior y tras la pertinente deliberación (...), por unanimidad de sus miembros, se adopta la siguiente **DECLARACIÓN INSTITUCIONAL:**



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

**PRIMERO.** Poner en marcha medidas eficaces y proporcionadas de lucha contra el fraude, basadas en la experiencia anterior y en la evaluación del riesgo de fraude. Así mismo, procederá a denunciar aquellas irregularidades o sospechas de fraude que pudieran detectarse, a través de los canales internos de notificación y siempre en colaboración con el Servicio Nacional de Coordinación antifraude. Todos los informes se tratarán en la más estricta confidencialidad y de acuerdo con las normas que regulan esta materia.

**SEGUNDO.** Adoptar una política de tolerancia cero con el fraude, estableciendo un sistema de control interno diseñado para prevenir y detectar, en lo posible, cualquier actuación fraudulenta y, en su caso, enmendar sus consecuencias, adoptando para lo cual los principios de integridad, imparcialidad y honestidad en el ejercicio de sus funciones. No obstante, el órgano competente acordará lo que tenga por conveniente.

Audio del punto de la orden del día:pl\_ord\_31\_03\_2022\_09R.mpg3

## B) ACTIVIDAD DE CONTROL

### Resoluciones de la 130/2022 a la 252/2022, ambas inclusive.

DECRET 2022-0252	25/03/2022	Decreto para levantar reparo de la relación F-2022-10	TCF-2022-45
DECRET 2022-0251	24/03/2022	Autorización inhumación restos mortales de A.R.G.	678/2022
DECRET 2022-0250	24/03/2022	Subvencions memòria històrica 2022 -- Projecte Camins de la Memòria de Borriol Fase II.	629/2022
DECRET 2022-0249	24/03/2022	APROBACIÓN EXPEDIENTE GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE ACTOS CULTURALES, FESTIVOS Y DEPORTIVOS	269/2022
DECRET 2022-0248	24/03/2022	CONVOCATORIA COMISION ANTIFRAUDE 30 MARZO 2022	CAF/2022/1
DECRET 2022-0247	22/03/2022	E.M.C. 8/2022 INCORPORACIÓN REMANENTE DE CRÉDITO ELS LLAVADORS	595/2022
DECRET 2022-0246	22/03/2022	Nombramiento letrado en recurso contencioso-administrativo NNSS	1790/2020
DECRET 2022-0245	22/03/2022	Admisión a trámite y nombramiento instructor expte. responsabilidad patrimonial 4-22	587/2022
DECRET 2022-0244	22/03/2022	Decreto aprobación Relación de Pagos R/2022/12 Tasas DOGV	643/2022
DECRET 2022-0243	22/03/2022	ACUERDO MESA DE NEGOCIACION TELETRABAJO AYUNTAMIENTO BORRIOL --	1661/2020
DECRET 2022-0241	21/03/2022	CONVOCATORIA ORDINARIA CIG 24 MARZO 2022	CIG/2022/4

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tño: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

DECRET 2022-0240	21/03/2022	Autorización inhumación restos mortales de M.P.V.	654/2022
DECRET 2022-0239	21/03/2022	CONVOCATORIA ORDINARIA JGL 24 MARZO 2022	JGL/2022/7
DECRET 2022-0238	21/03/2022	AUTORIZACIONES ESPACIOS PÚBLICOS 2022 -- SALON DE ACTOS B.N.V.	148/2022
DECRET 2022-0237	21/03/2022	APROBACION EXPEDIENTE CONTRATACION PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS FESTEJOS A REALIZAR CON MOTIVOS DE LAS FIESTAS PATRONALES DE BORRIOL Y FIESTAS DE SAN VIENTE -	485/2022
DECRET 2022-0235	18/03/2022	Decreto ordenación pago P-2022-25 TCF-2022-40	TCF-2022-40
DECRET 2022-0236	18/03/2022	MODIFICACIÓN JORNADA AUXILIAR ADMINISTRATIVA MUHBO I TOURIST INFO	623/2022
DECRET 2022-0234	18/03/2022	MODIFICACIÓN JORNADA DE TRABAJO EDUCADORA SOCIAL	625/2022
DECRET 2022-0233	18/03/2022	Decreto rectificación recibo agua 4T 2021 y devolución de ingreso indebido	639/2022
DECRET 2022-0232	18/03/2022	Decreto estimación recurso de reposición y devolución ingreso indebido	602/2022
DECRET 2022-0231	18/03/2022	Autorización uso polideportivo municipal para realización Torneo de Patinaje Artístico"	148/2022
DECRET 2022-0230	17/03/2022	PROCESO SELECTIVO PSICOLÓGICA-O SERVICIOS SOCIALES -Admon Especial A1.CD 20 jornada 50%	136/2022
DECRET 2022-0229	17/03/2022	APROBACION 4ª CERTIFICACION OBRA - FASE I ESPAI SOCIO CULTURAL ELS LLAVADORS	1389/2021
DECRET 2022-0228	17/03/2022	AUTORIZACIONES ESPACIOS PÚBLICOS 2022 -- SALON DE ACTOS- CURSO ALGARROBOS	148/2022
DECRET 2022-0227	17/03/2022	S.APROBACION CERTIFICACION Nº 3 OBRA - FASE I ESPAI SOCIO CULTURAL ELS LLAVADORS	1389/2021
DECRET 2022-0226	17/03/2022	Subvencions per a projectes singulars de foment del multilingüisme en l'àmbit social -- Servei de cartes plurilingües	596/2022
DECRET 2022-0224	17/03/2022	DECRETO DEVOLUCIÓN GARANTÍA DEFINITIVA CONTRATO DE SERVICIOS REDACCIÓN PROYECTO CENTRO DE DIA (ESEAS)	441/2021
DECRET 2022-0225	17/03/2022	DECRETO DESESTIMACIÓN DEVOLUCIÓN FIANZA OBRAS PISCINA EN C/ TRAMONTANA, 39 URB. LA COMA FASE 1A	325/2021
DECRET 2022-0222	17/03/2022	Decreto ordenación pago P-2022-23 TCF-2022-36	TCF-2022-36
DECRET 2022-0223	17/03/2022	DECRETO DEVOLUCIÓN FIANZA OBRAS	1211/2020
DECRET 2022-0221	17/03/2022	PROCESO SELECTIVO ASESOR JURIDICO SERVICIOS SOCIALES -Admon Especial A1.CD 20 jornada 25%	962/2021



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

DECRET 2022-0220	17/03/2022	IVAJ- TECNIC DE JOVENTUT 2021 grupo B	2176/2021
DECRET 2022-0218	17/03/2022	Decreto ordenación pago P-2022-24 TCF-2022-37	TCF-2022-37
DECRET 2022-0216	16/03/2022	Decreto para levantar reparo de la relación F-2022-6	TCF-2022-35
DECRET 2022-0217	16/03/2022	Decreto para levantar reparo de la relación F-2022-5	TCF-2022-34
DECRET 2022-0215	15/03/2022	OBRAS INSTALACIÓN PLACAS SOLARES EN POLÍGONO 8 PARCELA 207 LA COMA -- AUDIENCIA	2356/2021
DECRET 2022-0214	15/03/2022	TARJETA ESTACIONAMIENTO DE J.M.B.P.	617/2022
DECRET 2022-0213	15/03/2022	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS INSTALACIÓN LÍNEA TRIFÁSICA A 20 KV EN URBANIZACIÓN LA COMA	2592/2021
DECRET 2022-0212	15/03/2022	EXPLUS 2022- Avalen experiencia plus	548/2022
DECRET 2022-0211	15/03/2022	EMPUJU 2022	547/2022
DECRET 2022-0210	15/03/2022	EMERGE 2022 (Avalen experiència)	573/2022
DECRET 2022-0209	15/03/2022	RECOMENDACION SINDIC DE GREUGES QUEJA 2103193 GESTION Y EJECUCION PAI Y PROYECTO VALS D'UMBRI	557/2022
DECRET 2022-0208	15/03/2022	AUTORIZACIONINHUMACION RESTOS MORTALES DE R.P.V.	613/2022
DECRET 2022-0207	11/03/2022	Autorización realización acto cultural de "Muixeranges" el día 12 de marzo de 2022	148/2022
DECRET 2022-0206	10/03/2022	Aprobación Padrón fiscal Agua 4 Trimestre 2021	2368/2021
DECRET 2022-0205	10/03/2022	Decreto ordenación pago P-2022-22 TCF-2022-31	TCF-2022-31
DECRET 2022-0204	10/03/2022	Decreto devolución Tasa examen	456/2022
DECRET 2022-0203	10/03/2022	E.M.C. 7/2022 INCORPORACIÓN REMANENTE DE CRÉDITO ACT. EXTRAESCOLARES 3- 18 AÑOS 2021-2022	574/2022
DECRET 2022-0202	10/03/2022	AUTORIZACION Y COLABORACION PRUEBA DEPORTIVA 3/22.- XXIII MARXA A PEU PER BORRIOL	231/2022
DECRET 2022-0201	09/03/2022	Decreto para levantar reparo de la relación F-2022-2	TCF-2022-30
DECRET 2022-0200	08/03/2022	Decreto ordenación pago P-2022-20 TCF-2022-24	TCF-2022-24
DECRET 2022-0199	08/03/2022	Decreto ordenación pago P-2022-21 TCF-2022-25	TCF-2022-25
DECRET 2022-0198	08/03/2022	-- PLAN ANTIFRAUDE --	58/2022
DECRET 2022-0197	07/03/2022	CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA PLENO 10 MARZO 2022	PLENO/2022/3

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

DECRET 2022-0196	07/03/2022	Autorización inhumación restos mortales de S.P.A.	559/2022
DECRET 2022-0195	07/03/2022	OVP CONTENEDOR VINCULADA A OBRAS CONSTRUCCIÓN VIVIENDA ENTRE MEDIANERAS EN AV. ZARAGOZA, 31	992/2021
DECRET 2022-0193	07/03/2022	Decreto aprobación plusvalías remesa 3/2022 - PLUSVALIAS DICIEMBRE 2021 (II) - Lij 40/2022 a 53/2022 IIVTNU	2529/2021
DECRET 2022-0194	07/03/2022	2022/89 URB. SOLICITUD DEMARCACIÓN ZONA AZUL PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA PZA. DE LA FONT. 22	425/2022
DECRET 2022-0192	07/03/2022	CATÁLOGO DE PROTECCIONES: PATRIMONIO CULTURAL -- CONSULTA PÚBLICA PREVIA	510/2022
DECRET 2022-0191	07/03/2022	Nombramiento Letrado para Concurso Abreviado 324/2021 del Juzgado de lo Mercantil nº 1 de Castellón	90/2022
DECRET 2022-0190	07/03/2022	OBRAS SUSTITUCIÓN POSTES E INSTALACIÓN RIOSTRAS EN URBANIZACIÓN LA COMA FASE 1 A -- DESISTIMIENTO	2549/2021
DECRET 2022-0188	07/03/2022	Expediente 2230/2021 -- OBRAS SUSTITUCIÓN RIOSTRA EN URB. LA COMA FASE 1 -- DESISTIMIENTO	2230/2021
DECRET 2022-0189	07/03/2022	OBRAS SUSTITUCIÓN POSTES EN C/ ALBATROS, 21 URB LA COMA FASE 1A -- DESISTIMIENTO	2231/2021
DECRET 2022-0187	07/03/2022	OBRAS SUSTITUCIÓN POSTES Y RIOSTRAS E INSTALACIÓN RIOSTRA EN C/ MEDITERRÁNEO Y DEL BOSQUE URB LA COMA FASE 1A -- DESISTIMIENTO	2229/2021
DECRET 2022-0186	07/03/2022	2022/60 URB. NOTIFICACION INSCRIPCION OBRA NUEVA POR ANTIGÜEDAD FINCA 5361(RC 6032961YK4363S0001LJ)	265/2022
DECRET 2022-0185	07/03/2022	ADHESIÓN ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS POSTALES	516/2022
DECRET 2022-0184	04/03/2022	ORGANIZACIÓN FESTEJOS Y EVENTOS TAURINOS FIESTAS SAN VICENTE Y SAN BARTOLOMÉ aprobación Insuficiencia de medios.	485/2022
DECRET 2022-0183	04/03/2022	Nomines - RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS P.A.B.	482/2022
DECRET 2022-0182	04/03/2022	2022/31 URB. VNS MERCADILLO SAN VICENTE 2022	138/2022
DECRET 2022-0181	04/03/2022	Decreto reconocimiento obligación (ADDO) F-2022-3 TCF-2022-22	TCF-2022-22
DECRET 2022-0180	03/03/2022	SOLICITUD SUBVENCIÓN IVAGE ALUMBRADO PÚBLICO CASCO URBANO	532/2022
DECRET 2022-0179	03/03/2022	Autorización inhumación restos mortales de CE. R.M.	513/2022
DECRET 2022-0177	03/03/2022	E.M.C. 4/2022 INCORPORACIÓN REMANENTE DE CRÉDITO ECOVID 2021-2022	500/2022

Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tño: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

DECRET 2022-0178	03/03/2022	E.M.C. 5/2022 INCORPORACIÓN REMANENTE DE CRÉDITO EMPUJU 2021-2022	503/2022
DECRET 2022-0176	03/03/2022	E.M.C. 6/2022 INCORPORACIÓN REMANENTE DE CRÉDITO EMCORP 2021-2022	509/2022
DECRET 2022-0174	03/03/2022	Decreto reconocimiento obligación O F-2022-4 TCF-2022-21	TCF-2022-21
DECRET 2022-0173	02/03/2022	INDEMNIZACIONES MIEMBROS CORPORATIVOS 2022 -- Decreto ordenación pago P-2022- 33/2022	
DECRET 2022-0172	02/03/2022	17 Indemnizaciones concejales febrero 2022	
DECRET 2022-0171	02/03/2022	Autorización celebración Cursa de la dona benèfica contra el càncer 2022 el dia 6 de marzo.	364/2022
DECRET 2022-0170	02/03/2022	Pagos devoluciones de ingresos indebidos -- Decreto ordenación pago P-2022-19 Devolución ingresos indebidos por bonificaciones	1885/2021
DECRET 2022-0169	02/03/2022	RESOLUCION PEIS ACTA 03/22 -- Decreto ordenación pago P-2022-18	351/2022
DECRET 2022-0168	02/03/2022	2022/125 URB. SOLICITUD OVP PARA CAMION Y PLATAFORMA ELEVADORA POR MUDANZA C/ DE LA SERRA 25	475/2022
DECRET 2022-0167	02/03/2022	SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES -- aprobación expediente	216/2022
DECRET 2022-0166	01/03/2022	RESOLUCION CONVENIO BIODIESEL DEL MEDITERRANEO _ OPMED ENERGIA SL	1180/2016
DECRET 2022-0165	01/03/2022	AUTORIZACIÓN INHUMACIÓN RESTOS MORTALES DE M.P.F.E.	488/2022
DECRET 2022-0164	01/03/2022	ORDENANZA CONVIVENCIA CIUDADANA	479/2022
DECRET 2022-0163	01/03/2022	RESOLUCION PEIS ACTA 03/22	351/2022
DECRET 2022-0162	28/02/2022	1.A.S. -- ORDENANZA CONVIVENCIA CIUDADANA	2583/2021
DECRET 2022-0161	28/02/2022	E.O.B. -- ordenanza convivencia ciudadana	1412/2021
DECRET 2022-0160	28/02/2022	2022/46 URB. NOTIFICACION INSCRIPCION OBRA NUEVA POR ANTIGÜEDAD (ALFREDO LUIS BURGÜETE GENOVES) FINCA 9790 (RC 9869608YK4396N0001FE)	202/2022
DECRET 2022-0159	28/02/2022	CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA CI G 3 DE MARZO DE 2022	CIG/2022/3
DECRET 2022-0158	28/02/2022	CONVOCATORIA ORDINARIA IGL 3 DE MARZO DE 2022	JGL/2022/6
DECRET 2022-0157	28/02/2022	INDUFICIENCIA DE MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE ACTOS CULTURALES, FESTIVOS Y DEPORTIVOS E INSTITUCIONALES	269/2022
DECRET 2022-0156	28/02/2022	Indemnizaciones mes de febrero miembros corporativos	33/2022
DECRET 2022-0155	25/02/2022	NÓMINES FEBRER 2022 -- Decreto ADOP nóminas Febrero 2022	217/2022
	25/02/2022	ADJUDICACION CONTRATO SERVICIO ACTIVIDADES PARA LA SENSIBILIZACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GENERO _ PACTO DE ESTADO CONTRA LA VIOLENCIA DE	238/2022



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

DECRET 2022-0154	GENERO 25/02/2022 LICENCIA SEGREGACIÓN AV ZARAGOZA, 127 – SAN VICENTE 86 Y 88	2629/2021
DECRET 2022-0153	24/02/2022 E.M.C. 3/2022 INCORPORACIÓN REMANENTE DE CRÉDITO TALLER DE OCUPACIÓN	442/2022
DECRET 2022-0152	23/02/2022 E.M.C. 2/2022 INCORPORACIÓN REMANENTE DE CRÉDITO ACTUACIONES CONTRA 2021 LA VIOLENCIA DE GÉNERO 2021	241/2022
DECRET 2022-0151	23/02/2022 2021/719 URB. DR OBRAS INSTALACION SOLAR FOTOVOLTAICA AUTOCONSUMO URB. MASIA GAETA C/H NÚM 83 (RC 6032943YK4363S0001EJ)	2406/2021
DECRET 2022-0150	23/02/2022 Expediente 2418/2021 -- Decreto de devolución parte bonificada agua por familia numerosa	2418/2021
DECRET 2022-0149	23/02/2022 Expediente 89/2022 -- Decreto devolución ICIO por reconocimiento bonificación	89/2022
DECRET 2022-0148	23/02/2022 Expediente 428/2020 -- Decreto desestimación devolución tasa de agua	428/2020
DECRET 2022-0147	23/02/2022 RESOLUCION INCOACION EXPEDIENTE NMUL 4 2022	30/2022
DECRET 2022-0146	23/02/2022 RESOLUCION INCOACION MULTAS EXPEDIENTE NMUL 51	30/2022
DECRET 2022-0145	23/02/2022 RESOLUCION INCOACION EXPEDIENTE NMUL 31 2021	30/2022
DECRET 2022-0144	23/02/2022 RESOLUCION INCOACION EXPEDIENTE NMUL 6 2022	30/2022
DECRET 2022-0143	23/02/2022 Autorización uso trinquete municipal al CEIP L'HEREU	148/2022
DECRET 2022-0142	22/02/2022 Autorización realización Carnaval por CEIP L'HEREU el día 25 febrero 2022	148/2022
DECRET 2022-0141	22/02/2022 Autorización realización Carnaval por El Cole de nani el día 25 febrero 2022	148/2022
DECRET 2022-0140	22/02/2022 Nombreamiento letrado interposición recurso contra el P.G.Estructural de Castellón	435/2022
DECRET 2022-0139	21/02/2022 PROCESO SELECTIVO POLICIA LOCAL TURNO LIBRE	956/2021
DECRET 2022-0138	21/02/2022 CONVOCATORIA ORDINARIA JGL 24 FEBRERO 2022	JGL/2022/5
DECRET 2022-0137	21/02/2022 2022/86 URB. SOLICITUD LICENCIA OVP CARPA PROMOCIONAL	418/2022
DECRET 2022-0136	21/02/2022 CONVOCATORIA ORDINARIA PLENO 24 FEBRERO 2021	PLENO/2022/2
DECRET 2022-0135	18/02/2022 Admisión a trámite y nombramiento instructor expte. diligencias preliminares 3/22	401/2022
DECRET 2022-0134	18/02/2022 DAYZA SL -- ORDENANZA CONVIVENCIA CIUDADANA --	2583/2021
DECRET 2022-0133	18/02/2022 Decreto aprobación Relación de Pagos R/2022/11 Canon CHJ (3,35 €)	408/2022
DECRET 2022-0132	18/02/2022 Decreto aprobación Relación de Pagos R/2022/10 Canon CHJ (3,25 €)	407/2022

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfn: 964321461. Fax: 964321401



EXPT: PLENO/2022/04  
ASUNTO: SESIÓN PLENO 31 MARZO 2022

DECRET 2022-0131	18/02/2022	Decreto aprobación Relacion de Pagos R/2022/9 Canon CHJ (42,65 €)	406/2022
DECRET 2022-0130	18/02/2022	Decreto aprobación Relacion de Pagos R/2022/7 Canon CHJ (37,10 €) - Todos los miembros quedan enterados.	403/2022
Audio del punto de la orden del día:pl_ord_31_03_2022_10AC.mp3			

### C) RUEGOS Y PREGUNTAS

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a la hora y día al principio indicado; de todo lo actuado se levanta la presente acta que yo, como Secretario, certifico con el visto bueno del Alcalde- Presidente.  
Audio del punto de la orden del día:pl\_ord\_31\_03\_2022\_11RYP.mp3

En Borriol, a la fecha de la firma electrónica.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE